

Fondazione Onlus
Casa di Riposo Città di Sondrio
Via Don Guanella, 36 – 23100 Sondrio- Tel. 0342/541011 – Fax. 0342/541050

POST EMERGENZA COVID -19

**REVISIONE 22 aprile 2022 DELLA SEZIONE del POG “ACCESSO DEI VISITATORI ALLE
RSA PER VISITE AGLI OSPITI – RIENTRI IN FAMIGLIA E USCITE DEGLI OSPITI”**



IL REFERENTE COVID-19

DOTT. CARLO FIORI

IL PRESIDENTE

COSTANTINO TORNADU'

ACCESSO DEI VISITATORI ALLE RSA PER VISITE AGLI OSPITI - RIENTRI IN FAMIGLIA E USCITE DEGLI OSPITI

A DECORRERE DAL 26 APRILE 2022, vengono ridefinite le FASCE ORARIE di svolgimento delle visite agli Ospiti delle RSA.

L'accesso alle RSA è consentito solo a familiari e visitatori in possesso di:

- certificazione verde COVID-19 rilasciata a seguito della somministrazione della dose di richiamo successiva al ciclo vaccinale primario (dose booster);
- certificazione verde COVID-19 rilasciata a seguito del completamento del ciclo vaccinale primario o dell'avvenuta guarigione unitamente ad una certificazione che attesti l'esito negativo di test antigenico rapido o test molecolare eseguito nelle 48 ore precedenti l'accesso.

Il possesso delle certificazioni viene accertato mediante l'utilizzo di un lettore di green pass posto agli ingressi principali delle residenze.

La lettura del green pass deve essere effettuata per ciascun accesso.

Il personale della Fondazione svolgerà controlli a campione mediante visione dei ticket rilasciati.

È obbligatorio utilizzare, per tutta la durata della visita, la mascherina FFP2 correttamente posizionata, fatte salve le ulteriori prescrizioni per le visite agli Ospiti COVID-19 positivi (vedi infra).

NON SARA' PIU' PROGRAMMATA LA FASCIA ORARIA DI VISITA PER CIASCUN OSPITE.

GLI ACCESSI, NEL RISPETTO DELLE REGOLE CIRCA I REQUISITI DEL VISITATORE E LE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA VISITA, SONO CONSENTITI NELLE FASCE ORARIE DI SEGUITO INDIVIDUATE.

RSA VIA DON GUANELLA

dalle 10.00 alle 11.00

dalle 11.30 alle 12.30 (per i soli familiari che prestano assistenza al pasto). La possibilità di assistenza al pasto e le relative modalità dovranno essere PREVENTIVAMENTE CONCORDATE ED AUTORIZZATE DAL PERSONALE MEDICO.

dalle 15.00 alle 17.00

dalle 18.00 alle 19.00 (per i soli familiari che prestano assistenza al pasto)

RSA CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA VIA LUSARDI

dalle 10.00 alle 11.00

dalle 12.00 alle 13.00 (per i soli familiari che prestano assistenza al pasto). La possibilità di assistenza al pasto e le relative modalità dovranno essere PREVENTIVAMENTE CONCORDATE ED AUTORIZZATE DAL PERSONALE MEDICO.

dalle 15.00 alle 16.00

dalle 18.45 alle 19.45 (per i soli familiari che prestano assistenza al pasto)

È CONSENTITA UNA SOLA VISITA PER OSPITE AL GIORNO.

È CONSENTITA LA PRESENZA DI UN SOLO VISITATORE PER OSPITE, ANCHE NEGLI SPAZI ESTERNI.

LA VISITA AL SINGOLO OSPITE NON È FRAZIONABILE SU PIÙ VISITATORI. Pertanto, in presenza di più interessati alla visita, è necessario accordarsi preventivamente al fine di evitare che si presentino più visitatori per lo stesso Ospite.

LE VISITE AGLI OSPITI POSITIVI AL COVID-19 SEGUONO UNA PROGRAMMAZIONE SPECIALE e si svolgono sotto la sorveglianza di un operatore della Fondazione incaricato di controllare il rispetto delle misure di sicurezza con modalità atte a garantire riservatezza e discrezione.

Nel caso in cui questi dovesse rilevare il mancato rispetto delle misure anti-contagio, provvederà ad ammonire il visitatore. Qualora la condotta censurabile venga reiterata, potrà decidere di interrompere immediatamente la visita, dandone segnalazione alla direzione della Fondazione la quale, in relazione alla violazione, si riserva la facoltà di precludere lo svolgimento di successivi incontri.

Le persone in visita agli Ospiti positivi al COVID-19 devono utilizzare i seguenti DPI:

- mascherina FFP2;
- camice impermeabile monouso;

- visiera;
- guanti;
- copricalzari.

Per la dotazione dei suddetti DPI è previsto un rimborso di € 3,00.

In presenza di Ospiti COVID-19 positivi le visite agli Ospiti negativi del medesimo nucleo si svolgeranno nelle aree comuni a ciò dedicate.

I medici della Fondazione potranno, in casi particolari (situazioni di fine vita o per specifiche esigenze dettate dal quadro clinico dell'Ospite) autorizzare lo svolgimento di visite al di fuori delle fasce orarie sopra individuate.

RACCOMANDAZIONI

NON creare assembramenti

Tenere i prescritti DPI nel corso di tutta la visita

Sanificare le mani

Uscire allo scadere dell'orario di visita

Esibire il ticket a richiesta del personale

LE VISITE AGLI OSPITI POSITIVI AL COVID-19 SEGUONO UNA PROGRAMMAZIONE SPECIALE e si svolgono sotto la sorveglianza di un operatore della Fondazione incaricato di controllare il rispetto delle misure di sicurezza con modalità atte a garantire riservatezza e discrezione.

Nel caso in cui questi dovesse rilevare il mancato rispetto delle misure anti-contagio, provvederà ad ammonire il visitatore. Qualora la condotta censurabile venga reiterata, potrà decidere di interrompere immediatamente la visita, dandone segnalazione alla direzione della Fondazione la quale, in relazione alla violazione, si riserva la facoltà di precludere lo svolgimento di successivi incontri.

Le persone in visita agli Ospiti positivi al COVID-19 devono utilizzare i seguenti DPI:

- mascherina FFP2;
- camice impermeabile monouso;
- visiera;
- guanti;
- copricalzari.

Per la dotazione dei suddetti DPI è previsto un rimborso di € 3,00.

In presenza di Ospiti COVID-19 positivi le visite agli Ospiti negativi del medesimo nucleo si svolgeranno nelle aree comuni a ciò dedicate.

I medici della Fondazione potranno, in casi particolari (situazioni di fine vita o per specifiche esigenze dettate dal quadro clinico dell'Ospite) autorizzare lo svolgimento di visite al di fuori delle fasce orarie sopra individuate.

RACCOMANDAZIONI

NON creare assembramenti

Tenere i prescritti DPI nel corso di tutta la visita

Sanificare le mani

Uscire allo scadere dell'orario di visita

Esibire il ticket a richiesta del personale

RAPPRESENTANZA DEI FAMILIARI (circolare Direzione Generale Welfare Regione Lombardia n. G1.2021.0072092 del 29.12.2021)

E' stata costituita una rappresentanza dei familiari degli Ospiti delle RSA con il compito di formulare proposte/suggerimenti in merito alle soluzioni adottate dalla Fondazione nella gestione delle visite agli Ospiti e uscite di questi.

RIENTRI IN FAMIGLIA E USCITE DEGLI OSPITI DALLE RSA

È garantita agli Ospiti delle RSA la possibilità di effettuare uscite programmate e rientri in famiglia.

L'Ospite dell'Ospite che intende effettuare un'uscita dalla RSA o il suo familiare o rappresentante legale presenta richiesta scritta alla direzione della Fondazione, specificando:

- il giorno e l'ora di uscita;
- le caratteristiche dell'uscita;
- il giorno e l'ora di rientro;

Il Medico della struttura valuta, in relazione anche alle condizioni cliniche dell'Ospite e al progetto assistenziale, la praticabilità ed i possibili benefici dell'uscita ed esprime un parere in merito dettando, se del caso, le necessarie prescrizioni.

Al rientro in RSA e nei giorni successivi dovrà essere effettuato un monitoraggio della sintomatologia suggestiva per COVID-19 e, in presenza di questa, sarà eseguito test antigenico rapido.

In caso di positività Il Medico della RSA disporrà le opportune misure di isolamento dell'ospite .

L'accompagnatore dell'Ospite in uscita, il cui nominativo viene registrato da un operatore della Fondazione sul registro degli accessi che verrà conservato per almeno 14 giorni, deve essere in possesso di:

certificazione verde COVID-19 da attestarsi mediante:

- certificazione verde COVID-19 rilasciata a seguito della somministrazione della dose di richiamo successiva al ciclo vaccinale primario (dose booster);
- certificazione verde COVID-19 rilasciata a seguito del completamento del ciclo vaccinale primario o dell'avvenuta guarigione unitamente ad una certificazione che attesti l'esito negativo del test antigenico rapido o molecolare eseguito nelle 48 ore precedenti l'accesso.

Un operatore della Fondazione provvede a:

- misurare la temperatura corporea dell'Ospite e dell'accompagnatore;
- consegnare il "Patto di condivisione del rischio" (all. sub "2") e raccoglierne la sottoscrizione;
- controllare che il visitatore sia dotato di mascherina FFP2 ben posizionata e, se necessario, provvedere alla consegna del DPI;
- verificare che il visitatore provveda all'igienizzazione delle mani.

MODELLO DI RICHIESTA PER USCITA DELL'OSPITE DALLA RSA
AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato il ____/____/____
a _____ (____), Ospite della RSA _____

CHIEDE

di uscire dalla RSA di residenza per _____

oppure

Il sottoscritto _____, nato il ____/____/____
a _____ (____), residente in _____ (____),
Via _____, Tel _____,
Cell _____ email _____,
in qualità di _____
dell'ospite _____

CHIEDE

che il proprio congiunto possa uscire dalla RSA di residenza per _____

per il periodo dal _____ al _____

A TAL FINE DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 vigenti;
- che all'interno del nucleo familiare non c'è o non c'è stato un caso COVID-19 positivo accertato ovvero c'è stato un caso COVID-19 positivo accertato e dichiarato guarito;
- che all'interno del nucleo familiare nessuno è stato sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- che all'interno del nucleo familiare nessuno ha avuto negli ultimi 14 giorni contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza;
- che all'interno del nucleo familiare nessuno ha presentato negli ultimi 3 giorni sintomi simil influenzali (es. tosse, febbre superiore a 37,5°).

SI IMPEGNA, NEL PERIODO SOPRA DEFINITO,

in caso di insorgere di sintomi simil influenzali (es. tosse, febbre superiore a 37,5° ...) nel congiunto o nel nucleo familiare convivente durante la permanenza a domicilio, a provvedere ad informare tempestivamente il medico di riferimento e la struttura.

In fede

Data

Firma del dichiarante

Il presente modulo sarà conservato

da _____, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.