

*Fondazione
Casa di Riposo Città di Sondrio
Via Don Guanella n.36 – 23100 Sondrio*

CARTA DEI SERVIZI

Centro Diurno Integrato



Rev. Marzo 2024

Sistema Sanitario  Regione Lombardia

IL CENTRO DIURNO INTEGRATO

Indirizzo: via Don Guanella n.36, Sondrio.

Telefono: 0342-541011

Fax: 0342-541050

E-mail: segreteria@rsasondrio.it

Il centro diurno integrato è localizzato al terzo piano della struttura di via Don Guanella n.36, a Sondrio, e dispone dei seguenti spazi:

- sala soggiorno con ampio terrazzo;
- sala da pranzo con angolo cucina;
- zona relax dotata di poltrone reclinabili;
- servizi igienici e locale bagno assistito;
- ambulatorio.

Gli ospiti possono inoltre fruire di tutti gli spazi collettivi della RSA ubicata nel medesimo immobile:

- ingresso con reception, salottini, angolo bar e televisione;
- luminosa palestra dotata di moderne attrezzature e aperta sul giardino;
- sala polifunzionale per attività di animazione, feste, proiezioni, rappresentazioni;
- cappella;
- ampio giardino con viali per il transito delle carrozzine ed aree di sosta attrezzate;
- porticato.

La sede del Centro Diurno è climatizzata. La residenza nella quale si trova il centro è dotata di sistemi atti a garantire la sicurezza: rilevatori di fumo in tutti gli ambienti di vita, allarmi antincendio, dispositivi antincendio, lampade di emergenza, cartellonistica di sicurezza, gruppo elettrogeno, allarmi sulle porte, telecamere agli ingressi. E' individuato un responsabile della sicurezza.

Il CDI dispone di venti posti autorizzati, accreditati e contrattualizzati.

ACCESSO

Il centro diurno è facilmente raggiungibile:

in auto per chi proviene da fuori Sondrio dalla tangenziale (uscita via Vanoni); è disponibile un ampio parcheggio.

a piedi dal centro di Sondrio: 15-20 minuti
dalla stazione ferroviaria: 10-15 minuti

L'autobus (linea blu) effettua una fermata in via Vanoni a poche decine di metri dalla residenza.

DESTINATARI

Il centro diurno integrato (C.D.I.) si colloca nella rete dei servizi sociosanitari per anziani con funzione intermedia tra l'assistenza domiciliare e le strutture residenziali.

Il centro diurno integrato accoglie:

- persone di età superiore ai sessantacinque anni residenti nei comuni appartenenti al distretto di Sondrio in situazione di fragilità o a rischio di compromissione parziale o totale dell'autosufficienza;
- anziani soli, anche con un discreto livello di autonomia, ma a rischio di emarginazione o isolamento, oppure anziani inseriti in un contesto familiare o solidale per i quali tuttavia l'intervento domiciliare è insufficiente o troppo oneroso.

AMMISSIONE AL CENTRO DIURNO INTEGRATO

La domanda di ammissione al centro diurno integrato deve essere presentata all'ufficio relazioni con il pubblico della casa di riposo.

E' possibile concordare con l'ufficio relazioni con il pubblico lo svolgimento di visite guidate per conoscere il Centro.

I criteri di ammissione sono disciplinati in apposito regolamento allegato sub "8" alla presente sezione della carta dei servizi.

L' accoglienza, la presa in carico e la dimissione dell'ospite avvengono secondo le modalità descritte nel protocollo allegato sub "14" alla presente sezione della carta dei servizi.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO

Il centro diurno integrato funziona tutto l'anno dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.30, ad esclusione dei giorni festivi infrasettimanali.

L'accesso al centro è consentito in qualunque fascia oraria con la sola condizione di una **permanenza minima giornaliera di cinque ore comprensive del pasto.**

Nella gestione del centro diurno la fondazione assume quale riferimento ideale del proprio operato la **carta dei diritti della persona anziana** allegata sub "3" alla presente sezione della carta dei servizi. La carta è distribuita a tutti gli operatori ed è affissa negli spazi del centro destinati alle comunicazioni.

I SERVIZI EROGATI RICOMPRESI NELLA RETTA

LA FREQUENZA AI CENTRI NON DETERMINA LA CANCELLAZIONE DELL'OSPITE DAL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE A CARICO DEL QUALE PERMANGONO LE PRESTAZIONI DEL MEDICO DI MEDICINA GENERALE, L'ASSISTENZA FARMACEUTICA, PROTESICA E SPECIALISTICA.

Il centro diurno eroga le seguenti prestazioni:

- 1. Servizi alla persona:**
 - a. Igiene.
 - b. Alimentazione.
- 2. Servizi sanitari e riabilitativi:**
 - a. Assistenza medica.
 - b. Assistenza infermieristica.
 - c. Assistenza riabilitativo-occupazionale.

3. Servizi di animazione e socializzazione:

- a. Attività di intrattenimento.
- b. Spettacoli.
- c. Attività di stimolo delle capacità cognitive e di contrasto delle sindromi depressive.

4. Servizio di consulenza ai familiari:

- a. Informazione.
- b. Formazione sull'utilizzo di presidi e ausili per la non autosufficienza.

Servizio medico

Il servizio medico si pone come finalità il mantenimento e il miglioramento dello stato di benessere e dell'autonomia funzionale degli ospiti, nel rispetto della loro dignità e volontà, attraverso:

- la presa in carico e la **valutazione multidimensionale** dell'anziano al momento dell'ingresso al centro diurno integrato.
- La stesura, in collaborazione con le altre figure dell'équipe (infermieri, fisioterapisti, animatori, operatori socio sanitari e socio assistenziali) di un **piano di assistenza individuale (P.A.I.)** nel quale si individuano gli interventi più efficaci di risposta ai bisogni terapeutici, riabilitativi, assistenziali ed occupazionali degli ospiti.
- La periodica verifica dello stato di salute e dello stato funzionale di ogni singolo ospite con conseguente aggiornamento del P.A.I.
- La collaborazione con il medico di base dell'ospite nella gestione delle terapie, farmacologiche e non, e la loro periodica rivalutazione.
- La gestione, in collaborazione con il medico di base, sia di patologie acute intercorrenti che di patologie croniche.
- La compilazione, la gestione e il periodico aggiornamento del fascicolo sanitario di ogni ospite.
- La comunicazione e lo scambio di informazioni con gli ospiti, i familiari e il medico di base.

Servizio infermieristico

Il personale infermieristico:

- cura, durante la permanenza al centro dell'ospite, la corretta applicazione delle prescrizioni mediche mediante la somministrazione delle terapie farmacologiche prescritte, l'effettuazione di medicazioni, prelievi etc.

- Collabora con i medici e le altre figure dell'équipe alla stesura, alla revisione e al periodico aggiornamento del piano di assistenza individuale e ne cura l'effettiva applicazione.
- Mantiene relazioni-comunicazioni con l'ospite e i suoi familiari.

Servizio di riabilitazione

Il servizio di riabilitazione attua interventi individuali, se necessari, e di gruppo volti a recuperare, potenziare e mantenere nel tempo le capacità motorie e funzionali degli ospiti. Segnala l'eventuale necessità di protesi e ausili. Presta particolare attenzione oltre che ai trattamenti in fase acuta e post acuta (conseguenti a fratture, ictus, allettamenti prolungati etc.), ai trattamenti che si propongono di mantenere il più a lungo nel tempo le residue capacità e di prevenire la sindrome da immobilizzazione.

I fisioterapisti collaborano, per quanto di loro competenza, con il servizio medico, infermieristico, di animazione e di terapia occupazionale per il conseguimento di **risultati di salute globali**.

Gli interventi posti in atto possono essere così sinteticamente descritti:

- trattamenti individualizzati (rieducazione/riattivazione motoria, rieducazione/riattivazione cognitiva, mantenimento e rinforzo delle capacità residue etc.).
- Attività motoria di gruppo.
- Assistenza durante i pasti ad ospiti con problemi di deglutizione o con limitazioni funzionali a carico degli arti superiori.
- Valutazione motoria e cognitiva dei nuovi ospiti.
- Gestione degli ausili.

Servizio assistenziale

Il servizio assistenziale è svolto dagli operatori socio sanitari e socio-assistenziali i quali si prendono cura dell'anziano in tutte le attività di base della vita quotidiana seguendo le prescrizioni del piano di assistenza individuale (P.A.I.), nel rispetto delle linee guida e dei protocolli vigenti.

Rientrano nei compiti degli operatori addetti all'assistenza:

- la cura dell'igiene dell'ospite.
- La somministrazione di alimenti e bevande.
- L'aiuto all'ospite in tutte le operazioni della vita quotidiana.
- La sorveglianza dell'ospite.
- L'esecuzione di interventi volti a favorire la socializzazione.
- La realizzazione di attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e alla prevenzione delle sindromi da immobilizzazione.

- Il controllo e la variazione delle posture.
- L'esecuzione di tecniche dirette alla prevenzione e alla cura delle piaghe da decubito.
- La rilevazione del peso, della temperatura corporea e il controllo dell'alvo e della diuresi.
- La gestione delle attività strumentali del reparto, di pulizia degli ambienti di vita degli ospiti, degli arredi e delle attrezzature.
- La partecipazione a lavori di gruppo.
- La collaborazione con le altre figure professionali impegnate nella residenza per la realizzazione di risultati di salute globale.
- La partecipazione a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti.

Il personale opera con tecniche e metodologie dirette a tutelare, recuperare e mantenere l'autonomia funzionale, tenuto conto della situazione individuale di ciascun ospite.

E' richiesta ad ogni operatore la capacità di cogliere, segnalare e soddisfare i bisogni degli ospiti.

Servizio di animazione e terapia occupazionale

Il servizio di animazione e di terapia occupazionale finalizza i propri interventi al mantenimento degli interessi specifici degli anziani ed alla prevenzione del decadimento cognitivo. Le attività proposte sono diversificate in relazione agli interessi dell'ospite, alle sue capacità residue, al progetto individuale. Gli animatori partecipano, per quanto di propria competenza, alla stesura del piano di assistenza individuale.

L'attività del servizio di animazione prevede:

- iniziative ludico-ricreative (feste a tema, tombolate etc.).
- Laboratori "occupazionali" a piccoli gruppi.
- Valutazione dei nuovi ospiti e tutela nella fase di inserimento in struttura.

Servizio di ristorazione

La fondazione svolge con proprio personale il servizio di ristorazione.

Il servizio cucina è controllato dal direttore sanitario attraverso il sistema HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point): un insieme di procedure e di controlli che permettono di individuare e minimizzare i pericoli di contaminazione degli alimenti durante le varie fasi di lavorazione.

Il menù, stabilito dal dietologo della fondazione, è disponibile in visione presso gli uffici e pubblicato sul sito web della fondazione. Un menu tipo settimanale estivo ed invernale è allegato alla carta dei servizi. Il menù settimanale e giornaliero viene portato a conoscenza degli ospiti e dei familiari con affissione presso la bacheca del centro.

E' previsto un menù con cibi a consistenza modificata per ospiti con problemi di masticazione e/o di deglutizione.

I medici della casa stabiliscono eventuali prescrizioni dietetiche per i singoli ospiti in relazione alle specifiche esigenze di salute ed alle cure in corso.

Servizio di pulizia degli ambienti

Il servizio di pulizia degli ambienti è svolto dal personale della Fondazione.

Emeroteca

Presso i salottini all'ingresso della residenza gli ospiti trovano quotidiani e settimanali locali, un quotidiano a tiratura nazionale nonché riviste.

Servizio di trasporto

E' garantito lo svolgimento del servizio di trasporto degli ospiti dal domicilio al centro diurno integrato e viceversa.

Il servizio è effettuato con automezzi idonei al trasporto di carrozzine.

Il costo del servizio è definito annualmente ed esposto nelle zone riservate alle comunicazioni.

SERVIZI EROGATI NON RICOMPRESI NELLA RETTA

- Parrucchiere.
- Podologo.
- Distributori bevande-caffè.

I costi di questi servizi sono definiti annualmente ed esposti nelle zone riservate alle comunicazioni.

LA GIORNATA TIPO AL CENTRO DIURNO

ORARIO	ATTIVITA'
Ore 08.00	Inizio del giro di accompagnamento dal domicilio al centro diurno.
Ore 8.30 – 10.00	Accoglienza al centro. Lettura e commento dei giornali / ascolto musica/ attività individuali o in piccoli gruppi/scelta del menu Controlli sanitari/ distribuzione terapie/trattamenti di riabilitazioni individuali/igiene personale (come previsti nel P.A.I.).
Ore 10.00	Distribuzione di tè o caffè.
Ore 10.15/11.45	Controlli sanitari, distribuzione terapie, trattamenti di riabilitazioni individuali,igiene personale (come previsti nel P.A.I.). Attività occupazionali. Ginnastica di gruppo.
Ore 11.45	Pranzo.
Ore 13.00 – 14.30	Riposo (per gli ospiti che lo desiderano).
14.30/17.00	Laboratorio di animazione. Attività occupazionali. Attività ludico-ricreative
Ore 16.00	Merenda.
Ore 16.30	Accompagnamento dal centro diurno al domicilio.

LA RETTA

La retta del servizio viene stabilita dal consiglio di amministrazione della fondazione e deve essere pagata posticipatamente entro il 20 del mese successivo a quello cui si riferisce, mediante versamento bancario sul conto corrente intestato alla fondazione i cui estremi verranno comunicati al momento dell'ammissione.

L'importo delle rette in vigore è indicato nell'allegato sub "7" alla presente sezione della carta dei servizi. Ogni mutamento di retta viene comunicato individualmente all'ospite interessato o al rappresentante legale o al familiare di riferimento.

Dichiarazione ai fini fiscali

Annualmente, in tempo utile per la presentazione delle denunce fiscali, la Fondazione invia all'ospite o al legale rappresentante o al familiare di riferimento, generalmente via mail qualora ciò sia possibile, la certificazione rette con l'individuazione della spesa sanitaria che è rimasta a carico della retta.

Qualora non fosse possibile l'invio via mail, si procede alla consegna a mano o alla spedizione.

ORARI DI VISITA E USCITE DEGLI OSPITI

Le **visite agli ospiti** possono essere effettuate liberamente negli orari di funzionamento del centro diurno.

Il centro diurno integrato è un servizio aperto, **gli ospiti pertanto possono liberamente uscire** previa comunicazione al personale.

ALLEGATI:

- Carta dei diritti della persona anziana (all. 3)
- Rette in vigore (all. 7)
- Regolamento ammissione al CDI e dimissione (all. 8)
- Protocollo accoglienza, presa in carico e dimissione degli Ospiti (all. 14)
- Menu estivo ed invernale (all. 6)