

*Fondazione
Casa di Riposo Città di Sondrio
Via Don Guanella n.36 – 23100 Sondrio*

CARTA DEI SERVIZI

Residenza Sanitario Assistenziale

Sondrio, via Don Guanella n.36



Rev. Marzo 2024

RESIDENZA SANITARIO ASSISTENZIALE (RSA) DI VIA DON GUANELLA N.36

Telefono: 0342-541011
Fax: 0342-541050
E-mail: segreteria@rsasondrio.it
Posta certificata: rsasondrio@registerpec.it

ACCESSO

La R.S.A. è facilmente raggiungibile:

- **in auto** per chi proviene dalla tangenziale (uscita via Vanoni); è disponibile un ampio posteggio.
- **a piedi** dal centro di Sondrio: 15-20 minuti
dalla stazione ferroviaria: 10-15 minuti

La fermata dell'autobus (linea blu) si trova a pochi metri dall'ingresso della residenza.

COLLEGAMENTO CON IL TERRITORIO

La residenza è vicina a:

- parrocchia del Sacro Cuore con annesso oratorio;
- scuola elementare "A. Racchetti";
- scuola materna di via Vanoni;
- centro commerciale e di servizi "La Piastra";
- centro commerciale "area Carini";
- caserma dei Vigili del Fuoco.

DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

La R.S.A. è ubicata in una sede inaugurata il 13 ottobre 2001 e completamente ristrutturata negli anni 2022/2024.

Dispone di:

tipologia posti	autorizzati	accreditati	contrattualizzati
RSA ordinari	135	135	120
Nucleo Alzheimer	20	20	20
totale	155	155	140

La struttura è articolata in sette nuclei abitativi, tutti, attualmente, dotati di camere a due letti.

L'articolazione in nuclei risponde all'esigenza di garantire, per quanto possibile, un ambiente di vita domestico.

In ciascun nucleo vi sono le camere da letto (dotate di sollevatore a soffitto, predisposte per TV e telefono, quasi tutte con balcone e annesso servizio igienico), un'ampia e luminosa sala da pranzo, la tisaneria, uno spazioso soggiorno con salottino e un bagno assistito.

Gli ospiti della struttura dispongono di ambienti di vita collettiva spaziosi, luminosi e accoglienti, articolati in modo da favorire la socializzazione e la fruizione autonoma anche ad anziani con limitate capacità motorie:

- ingresso con reception, salottini, angolo bar e televisione;
- luminosa palestra dotata di moderne attrezzature e aperta sul giardino;
- sala polifunzionale per attività di animazione, feste, proiezioni, rappresentazioni;
- cappella;
- terrazzi coperti;
- ampio giardino con viali ombreggiati per il transito delle carrozzine ed aree di sosta attrezzate;
- porticato.

Gli ambienti della residenza sono climatizzati.

La R.S.A. è dotata di sistemi atti a garantire la sicurezza: rilevatori di fumo in tutti gli ambienti di vita, allarmi antincendio, dispositivi antincendio, lampade di emergenza,

cartellonistica di sicurezza, gruppo elettrogeno, allarmi sulle porte, telecamere agli ingressi.

MODALITÀ DI ACCESSO AI POSTI DI R.S.A.

La domanda di ammissione ai posti di R.S.A. può essere presentata all' ufficio relazioni con il pubblico della residenza.

E' possibile concordare con l'ufficio relazioni con il pubblico lo svolgimento di visite guidate per conoscere la residenza.

Le condizioni di ammissione e i criteri di formazione e gestione della lista d'attesa sono disciplinati in apposito regolamento allegato sub "4" alla presente sezione della carta dei servizi. I tempi d'attesa variano anche in relazione alle condizioni del richiedente l'ammissione.

L' accoglienza, la presa in carico e la dimissione dell'ospite avvengono secondo le modalità descritte nel protocollo allegato sub "13" alla presente sezione della carta dei servizi.

FILOSOFIA GESTIONALE

Nella gestione delle R.S.A. la Fondazione assume quale riferimento ideale del proprio operato la **carta dei diritti della persona anziana** allegata sub "3" alla presente carta dei servizi. La carta dei diritti è stata distribuita a tutti gli operatori ed è affissa in ogni nucleo della struttura.

I SERVIZI EROGATI RICOMPRESI NELLA RETTA

Servizio medico

Il servizio medico si pone come finalità il mantenimento e il miglioramento dello stato di benessere e dell'autonomia funzionale degli ospiti, nel rispetto della loro dignità e volontà, attraverso:

- la presa in carico al momento dell'ingresso in RSA.
- La valutazione multidimensionale.
- La stesura, in collaborazione con le altre figure dell'équipe (infermieri, fisioterapisti, animatori, operatori socio sanitari e socio assistenziali), di un **piano di assistenza individuale (P.A.I.)** che definisce gli interventi più

efficaci di risposta ai bisogni terapeutici, riabilitativi, assistenziali ed occupazionali degli ospiti.

- La periodica verifica dello stato di salute e dello stato funzionale di ogni ospite con conseguente aggiornamento del P.A.I.
- La prescrizione delle terapie, farmacologiche e non, di volta in volta necessarie e la loro periodica rivalutazione.
- La gestione sia di patologie acute intercorrenti che di patologie croniche.
- L'esecuzione dei necessari accertamenti strumentali, esami di laboratorio, visite specialistiche etc. che si rendessero di volta in volta necessari.
- La prescrizione di eventuali ricoveri ospedalieri.
- La compilazione, la gestione e il periodico aggiornamento del fascicolo sanitario di ogni ospite.
- La tenuta e la trasmissione della Scheda di Osservazione Intermedia dell'Assistenza (S.O.S.I.A).
- La comunicazione e lo scambio di informazioni con gli ospiti e i familiari.

I medici sono presenti nella residenza dal lunedì al venerdì. Negli orari non coperti dalla effettiva presenza è garantita la reperibilità medica con intervento del medico, se ritenuto necessario, entro 30 minuti dalla chiamata.

Servizio infermieristico

Il personale infermieristico cura la corretta applicazione delle prescrizioni mediche mediante la somministrazione delle terapie farmacologiche prescritte, l'effettuazione di medicazioni, prelievi etc. Inoltre:

- collabora con i medici e le altre figure dell'équipe alla stesura, alla revisione e al periodico aggiornamento del piano di assistenza individuale e ne cura l'effettiva applicazione.
- Cura l'osservanza delle tabelle dietetiche.
- Verifica la corretta applicazione dei protocolli assistenziali.
- Controlla la pulizia e l'igiene degli ambienti di vita e delle attrezzature di reparto.
- Coordina il lavoro degli operatori sociosanitari e socioassistenziali e predispone il piano di lavoro.
- Mantiene relazioni-comunicazioni con l'ospite e i suoi familiari.

Servizio di riabilitazione

Il servizio di riabilitazione attua interventi individuali e di gruppo volti a recuperare, potenziare e mantenere nel tempo le capacità motorie e funzionali degli ospiti. Segnala

l'eventuale necessità di protesi e ausili. Presta particolare attenzione oltre che ai trattamenti in fase acuta e post acuta (conseguenti a fratture, ictus, allettamenti prolungati etc.), ai trattamenti cosiddetti di mantenimento che si propongono, per quanto possibile, di mantenere il più a lungo nel tempo le residue capacità e di prevenire la sindrome da immobilizzazione.

Gli interventi riabilitativi sono, di norma, decisi e programmati in occasione delle periodiche riunioni d'équipe.

I fisioterapisti collaborano, per quanto di loro competenza, con il servizio medico, infermieristico, di animazione e di terapia occupazionale per il conseguimento di **risultati di salute globali**.

Gli interventi posti in atto possono essere così sinteticamente descritti:

- trattamenti individualizzati, se necessari, (rieducazione/riattivazione motoria, rieducazione/riattivazione cognitiva, mantenimento e rinforzo delle capacità residue).
- Attività motoria di gruppo sia all'interno dei nuclei che nelle sale collettive ed in giardino (durante il periodo estivo).
- Assistenza durante i pasti ad ospiti con problemi di deglutizione o con limitazioni funzionali a carico degli arti superiori.
- Valutazione motoria e cognitiva dei nuovi ospiti.
- Gestione degli ausili.

Servizio assistenziale

Il servizio assistenziale è svolto dagli operatori sociosanitari e socioassistenziali i quali si prendono cura dell'anziano in tutte le attività di base della vita quotidiana seguendo le prescrizioni del piano di assistenza individuale (P.A.I.), nel rispetto delle linee guida e dei protocolli vigenti.

Rientrano nei compiti degli operatori addetti all'assistenza:

- la cura dell'igiene dell'ospite.
- La somministrazione di alimenti e bevande.
- L'aiuto all'ospite in tutte le operazioni della vita quotidiana.
- La sorveglianza dell'ospite.
- L'esecuzione di interventi volti a favorire la socializzazione.
- La realizzazione di attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e alla prevenzione delle sindromi da immobilizzazione.
- Il controllo e la variazione delle posture.
- L'esecuzione di tecniche dirette alla prevenzione e alla cura delle piaghe da decubito.

- La rilevazione del peso, della temperatura corporea e il controllo dell'alvo e della diuresi.
- In collaborazione con gli operatori dei servizi generali, la di pulizia degli ambienti di vita degli ospiti, degli arredi e delle attrezzature.
- La partecipazione a lavori di gruppo.
- La collaborazione con le altre figure professionali impegnate nella residenza per la realizzazione di risultati di salute globale.
- La partecipazione a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti.

Il personale opera con tecniche e metodologie dirette a tutelare, recuperare e mantenere l'autonomia funzionale, tenuto conto della situazione individuale di ciascun ospite.

E' richiesta ad ogni operatore la capacità di cogliere, segnalare e soddisfare i bisogni degli ospiti.

Farmaci ed ausili per incontinenti

Agli ospiti della R.S.A. su posti contrattualizzati sono forniti direttamente, tramite il servizio di farmacia interna, i farmaci necessari al trattamento delle patologie da cui sono affetti, gli ausili per l'incontinenza, i gas medicali qualora necessari.

Servizio di animazione e terapia occupazionale

Il servizio di animazione e di terapia occupazionale finalizza i propri interventi al mantenimento degli interessi specifici degli anziani ed alla prevenzione del decadimento cognitivo. Le attività proposte sono diversificate in relazione agli interessi dell'ospite, alle sue capacità residue, al progetto individuale. Gli animatori partecipano, per quanto di propria competenza, alla stesura del piano di assistenza individuale.

L'attività del servizio di animazione prevede:

- iniziative ludico-ricreative (gite, feste a tema, tombolate etc.).
- Laboratori "occupazionali" a piccoli gruppi.
- Valutazione dei nuovi ospiti e tutela nella fase di inserimento in struttura.

Servizio di ristorazione

La Fondazione svolge con proprio personale il servizio di ristorazione. La preparazione dei pasti avviene presso la cucina centrale della struttura.

Il servizio cucina è controllato dal direttore sanitario attraverso il sistema HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point): un insieme di procedure e di controlli che permettono di individuare e minimizzare i pericoli di contaminazione degli alimenti durante le varie fasi di lavorazione.

Il menù, stabilito dal dietologo della Fondazione, è disponibile in visione presso gli uffici e pubblicato sul sito web dell'ente. Un menu tipo settimanale estivo ed invernale è allegato sub "6" alla presente sezione della carta dei servizi. Il menù settimanale e giornaliero viene portato a conoscenza degli ospiti e dei familiari con affissione presso ogni nucleo.

E' previsto un menù con cibi a consistenza modificata per ospiti con problemi di masticazione e/o di deglutizione.

I medici della struttura stabiliscono eventuali prescrizioni dietetiche per i singoli ospiti in relazione alle specifiche esigenze di salute ed alle cure in corso.

Lavanderia, guardaroba e pulizia degli ambienti

E' prevista la fornitura di lenzuola, tovaglie e tovaglioli.

La Fondazione effettua i servizi di lavanderia, guardaroba ed etichettatura dei capi personali con onere ricompreso nella retta.

Il servizio di pulizia è svolto dal personale della Fondazione.

Biblioteca ed emeroteca

La R.S.A. dispone di una piccola biblioteca. Il servizio è gestito dalle animatrici.

Presso i salottini all'ingresso della residenza gli ospiti trovano quotidiani e settimanali locali, un quotidiano a tiratura nazionale nonché riviste.

SERVIZI EROGATI NON RICOMPRESI NELLA RETTA

- Parrucchiere.
- Podologo.
- Distributori bevande-caffè.

I costi di questi servizi sono definiti annualmente ed esposti nelle zone riservate alle comunicazioni.

LA CASA DI RIPOSO NON RICHIEDE ALCUN TIPO DI INTERVENTO O PRESTAZIONE DA PARTE DI PERSONALE ESTRANEO AL PROPRIO ORGANICO (BADANTI, ASSISTENTI ESTERNI ETC.).

La giornata tipo

ORARIO	ATTIVITA'
Ore 7.00 – 8.00	Igiene
Ore 8.00	Colazione
Ore 9.00 – 11.30	Attività di animazione, socializzazione, terapia occupazionale
Ore 11,30	Pranzo ospiti con dieta semifluida
Ore 12.00	Pranzo
Ore 13.00 – 17.00	Riposo, animazione, terapia occupazionale
Ore 16.00	Merenda
Ore 18,00	Cena ospiti con dieta speciale semifluida
Ore 18.45	Cena
Ore 20.00 - 21.00	Riposo notturno

La retta

La misura della retta è determinata con provvedimento del consiglio di amministrazione della fondazione.

Gli importi delle rette in vigore sono indicati nell'allegato sub "5" alla presente sezione della carta dei servizi. Ogni mutamento di retta viene comunicato individualmente all'ospite interessato o al rappresentante legale o al familiare di riferimento.

La retta deve essere pagata anticipatamente entro il 10 del mese cui si riferisce, mediante versamento bancario sul conto corrente intestato alla fondazione, i cui estremi verranno comunicati al momento dell'ammissione.

Non sono comprese nella retta le spese per le seguenti **prestazioni che non vengono erogate dalla Fondazione:**

- visite e prestazioni di natura specialistica;
- trasporto e accompagnamento per uscite dalla residenza;
- trasporto con autoambulanza;
- servizio funerario.

Nel caso di assenza dalla residenza per ragioni diverse, la retta subisce la riduzione di una quota stabilita dal consiglio di amministrazione.

Al momento dell'ingresso è previsto il versamento di un **deposito cauzionale** fruttifero la cui restituzione avviene alla dimissione.

Dichiarazione ai fini fiscali

Annualmente, in tempo utile per la presentazione delle denunce fiscali, la Fondazione invia all'ospite o al legale rappresentante o al familiare di riferimento, generalmente via mail qualora ciò sia possibile, la certificazione rette con l'individuazione della spesa sanitaria che è rimasta a carico della retta.

Qualora non fosse possibile l'invio via mail, si procede alla consegna a mano o alla spedizione.

Intervento del comune nel pagamento della retta.

Qualora l'ospite non disponga di redditi sufficienti al pagamento della retta può chiedere l'intervento del comune di provenienza.

La quota di compartecipazione alla spesa è calcolata tenendo conto della situazione reddituale e patrimoniale dell'interessato, coniuge e dei parenti in linea retta entro il primo grado.

ORARI DI VISITA E USCITE DEGLI OSPITI

Le visite agli ospiti possono essere effettuate liberamente in ogni giorno dell'anno dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

Dalle ore 20.00 alle ore 8.00 generalmente non sono consentite visite se non per ragioni particolari e previa autorizzazione rilasciata dal direttore sanitario.

La R.S.A. è una **struttura aperta**, ad eccezione del nucleo Alzheimer per il quale la normativa regionale prevede sistemi di controllo degli ingressi e delle uscite.

Gli ospiti pertanto possono liberamente uscire previa comunicazione al personale.

ALLEGATI:

- Carta dei diritti della persona anziana (all.3)
- Regolamento per l'accesso ai posti di RSA (all.4)
- Protocollo accoglienza, presa in carico e dimissione degli Ospiti (all.13)
- Rette in vigore (all.5)
- Menu estivo ed invernale (all.6)