

*Fondazione  
Casa di Riposo Città di Sondrio  
Via Don Guanella n.36 – 23100 Sondrio*

# *CARTA DEI SERVIZI*

*Residenza Sanitario Assistenziale Centro  
Servizi alla Persona – Sondrio, via Lusardi n.2*



Rev. Marzo 2024

---

# RESIDENZA SANITARIO ASSISTENZIALE CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA

---

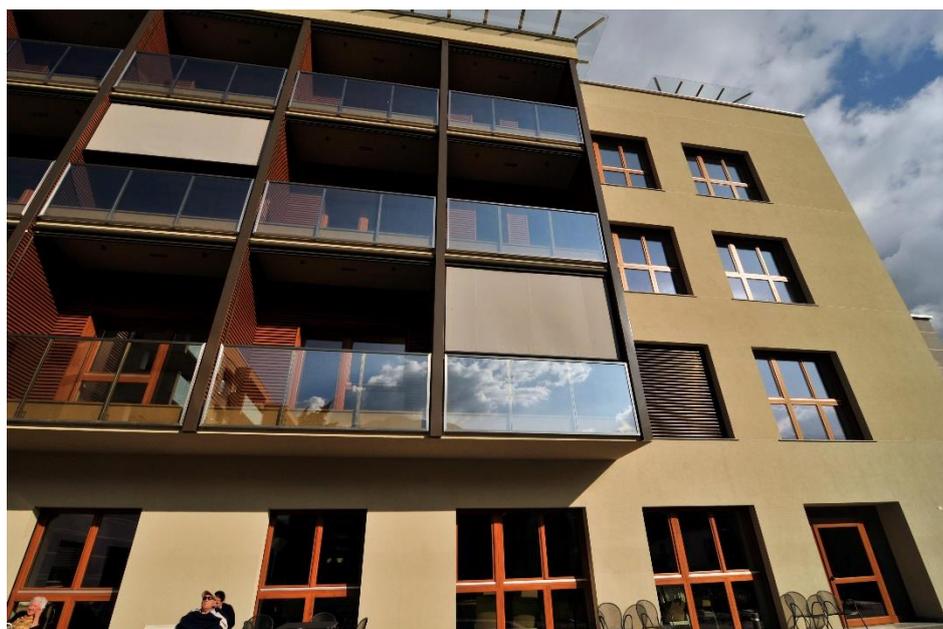
**Telefono:** 0342-541011  
**Fax:** 0342-541050  
**E-mail:** [segreteria@rsasondrio.it](mailto:segreteria@rsasondrio.it)  
**Posta certificata:** [rsasondrio@registerpec.it](mailto:rsasondrio@registerpec.it)

## ACCESSO

---

La R.S.A. si trova nel centro di Sondrio, dista circa un chilometro dalla stazione ferroviaria ed è facilmente raggiungibile a piedi da ogni punto della città. Si sconsiglia l'utilizzo dell'auto in quanto non dispone di posteggi.

La fermata dell'autobus (linea verde) si trova a pochi metri dalla residenza.



## COLLEGAMENTO CON IL TERRITORIO

---

La R.S.A. è vicina a:

- chiesa e oratorio San Rocco;
- biblioteca civica Pio Rajna;
- scuola elementare "E. Paini".

## DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

---



La R.S.A. è ubicata all'interno del Centro Servizi alla Persona inaugurata nel 2015.

Dispone di:

tipologia posti	autorizzati	accreditati	contrattualizzati
RSA ordinari	60	60	37

E' articolata in **quattro nuclei dislocati su quattro piani:**

- n. 1 nucleo da venti posti;
- n. 2 nuclei da quindici posti;
- n.1 nucleo da dieci posti.

Tipologia delle camere:

- n. 25 a due letti;
- n. 10 a un letto.



Le camere sono tutte dotate di servizio igienico, sollevatore a soffitto, impianto per TV, telefono e rete wireless, tapparella elettrica, balcone con tenda frangisole.

Ogni nucleo dispone di tisaneria, sala da pranzo, ampio soggiorno con spazio per le attività di animazione, palestra di piano, ambulatorio, punto di presidio del personale, servizio igienico assistito con sollevatore a soffitto.

I nuclei posti al primo e secondo piano sono altresì dotati di un ampio terrazzo arredato.

La residenza offre ambienti di vita collettiva spaziosi, luminosi, accoglienti ed articolati in modo da favorire la socializzazione e la fruizione autonoma anche ad anziani con limitate capacità motorie:

- ingresso con reception, salottini, angolo bar e televisione;
- luminosa palestra aperta sul giardino e dotata di moderne attrezzature;
- cappella;
- ampio giardino con viali per il transito delle carrozzine ed aree di sosta attrezzate.



La struttura, in classe energetica "A", è dotata di impianto di riscaldamento/raffrescamento a pavimento.

La R.S.A. è dotata di sistemi atti a garantire la sicurezza: rilevatori di fumo in tutti gli ambienti di vita, allarmi antincendio, dispositivi antincendio, lampade di emergenza, cartellonistica di sicurezza, gruppo elettrogeno, allarmi sulle porte, telecamere agli ingressi.



## MODALITÀ DI ACCESSO AI POSTI DI R.S.A.

---

La domanda di ammissione ai posti di R.S.A. può essere presentata all'ufficio amministrativo della residenza (aperto il lunedì e il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00) oppure all'ufficio relazioni con il pubblico ubicato a Sondrio, nella sede di via Don Guanella n.36.

E' possibile concordare con l'ufficio relazioni con il pubblico lo svolgimento di visite guidate per conoscere la residenza.

Le condizioni di ammissione e i criteri di formazione e gestione della lista d'attesa sono disciplinati in apposito regolamento allegato sub "4" alla presente sezione della carta dei servizi. I tempi d'attesa variano anche in relazione alle condizioni del richiedente l'ammissione.

**L' accoglienza, la presa in carico e la dimissione** dell'ospite avvengono secondo le modalità descritte nel apposito protocollo allegato sub "13 " alla presente sezione della carta dei servizi.

E' possibile concordare con l'ufficio relazioni con il pubblico lo svolgimento di visite guidate per conoscere a residenza.

## FILOSOFIA GESTIONALE

---

Nella gestione delle R.S.A. la Fondazione assume quale riferimento ideale del proprio operato la **carta dei diritti della persona anziana** allegata sub "3" alla presente sezione della carta dei servizi. La carta è stata distribuita a tutti gli operatori ed è affissa in ogni nucleo della struttura.

## I SERVIZI EROGATI RICOMPRESI NELLA RETTA

---

### Servizio medico

Il servizio medico si pone come finalità il mantenimento e il miglioramento dello stato di benessere e dell'autonomia funzionale degli ospiti, nel rispetto della loro dignità e volontà, attraverso:

- la presa in carico al momento dell'ingresso in RSA.
- La valutazione multidimensionale.
- La stesura, in collaborazione con le altre figure dell'équipe (infermieri, fisioterapisti, animatori, operatori socio sanitari e socio assistenziali), di un

**piano di assistenza individuale (P.A.I.)** che definisce gli interventi più efficaci di risposta ai bisogni terapeutici, riabilitativi, assistenziali ed occupazionali degli ospiti.

- La periodica verifica dello stato di salute e dello stato funzionale di ogni ospite con conseguente aggiornamento del P.A.I.
- La prescrizione delle terapie, farmacologiche e non, di volta in volta necessarie e la loro periodica rivalutazione.
- La gestione sia di patologie acute intercorrenti che di patologie croniche.
- L'esecuzione dei necessari accertamenti strumentali, esami di laboratorio, visite specialistiche etc. che si rendessero di volta in volta necessari.
- La prescrizione di eventuali ricoveri ospedalieri.
- La compilazione, la gestione e il periodico aggiornamento del fascicolo sanitario di ogni ospite.
- La tenuta e la trasmissione della Scheda di Osservazione Intermedia dell'Assistenza (S.O.S.I.A).
- La comunicazione e lo scambio di informazioni con gli ospiti e i familiari.

Di norma i medici sono presenti nella residenza tutti i giorni dal lunedì al venerdì. Negli orari non coperti dalla effettiva presenza è garantita la reperibilità medica con intervento del medico, se ritenuto necessario, entro 30 minuti dalla chiamata.

### **Servizio infermieristico**

Il personale infermieristico cura la corretta applicazione delle prescrizioni mediche mediante la somministrazione delle terapie farmacologiche prescritte, l'effettuazione di medicazioni, prelievi etc. Inoltre:

- collabora con i medici e le altre figure dell'équipe alla stesura, alla revisione e al periodico aggiornamento del piano di assistenza individuale e ne cura l'effettiva applicazione.
- Cura l'osservanza delle tabelle dietetiche.
- Verifica la corretta applicazione dei protocolli assistenziali.
- Controlla la pulizia e l'igiene degli ambienti di vita e delle attrezzature di reparto.
- Coordina il lavoro degli operatori sociosanitari e socioassistenziali e predispone il piano di lavoro.
- Mantiene relazioni-comunicazioni con l'ospite e i suoi familiari.

## Servizio di riabilitazione

Il servizio di riabilitazione attua interventi individuali e di gruppo volti a recuperare, potenziare e mantenere nel tempo le capacità motorie e funzionali degli ospiti. Segnala l'eventuale necessità di protesi e ausili. Presta particolare attenzione oltre che ai trattamenti in fase acuta e post acuta (conseguenti a fratture, ictus, allettamenti prolungati etc.), ai trattamenti cosiddetti di mantenimento che si propongono, per quanto possibile, di mantenere il più a lungo nel tempo le residue capacità e di prevenire la sindrome da immobilizzazione.

Gli interventi riabilitativi sono, di norma, decisi e programmati in occasione delle periodiche riunioni d'équipe.

I fisioterapisti collaborano, per quanto di loro competenza, con il servizio medico, infermieristico, di animazione e di terapia occupazionale per il conseguimento di **risultati di salute globali**.

Gli interventi posti in atto possono essere così sinteticamente descritti:

- trattamenti individualizzati, se necessari, (rieducazione/riattivazione motoria, rieducazione/riattivazione cognitiva, mantenimento e rinforzo delle capacità residue).
- Attività motoria di gruppo sia all'interno dei nuclei che nelle sale collettive ed in giardino (durante il periodo estivo).
- Assistenza durante i pasti ad ospiti con problemi di deglutizione o con limitazioni funzionali a carico degli arti superiori.
- Valutazione motoria e cognitiva dei nuovi ospiti.
- Gestione degli ausili.



## **Servizio assistenziale**

Il servizio assistenziale è svolto dagli operatori sociosanitari e socioassistenziali i quali si prendono cura dell'anziano in tutte le attività di base della vita quotidiana seguendo le prescrizioni del piano di assistenza individuale (P.A.I.), nel rispetto delle linee guida e dei protocolli vigenti.

Rientrano nei compiti degli operatori addetti all'assistenza:

- la cura dell'igiene dell'ospite.
- La somministrazione di alimenti e bevande.
- L'aiuto all'ospite in tutte le operazioni della vita quotidiana.
- La sorveglianza dell'ospite.
- L'esecuzione di interventi volti a favorire la socializzazione.
- La realizzazione di attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e alla prevenzione delle sindromi da immobilizzazione.
- Il controllo e la variazione delle posture.
- L'esecuzione di tecniche dirette alla prevenzione e alla cura delle piaghe da decubito.
- La rilevazione del peso, della temperatura corporea e il controllo dell'alvo e della diuresi.
- In collaborazione con gli operatori dei servizi generali, la di pulizia degli ambienti di vita degli ospiti, degli arredi e delle attrezzature.
- La partecipazione a lavori di gruppo.
- La collaborazione con le altre figure professionali impegnate nella residenza per la realizzazione di risultati di salute globale.
- La partecipazione a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti.

Il personale opera con tecniche e metodologie dirette a tutelare, recuperare e mantenere l'autonomia funzionale, tenuto conto della situazione individuale di ciascun ospite.

E' richiesta ad ogni operatore la capacità di cogliere, segnalare e soddisfare i bisogni degli ospiti.

## **Farmaci ed ausili per incontinenti**

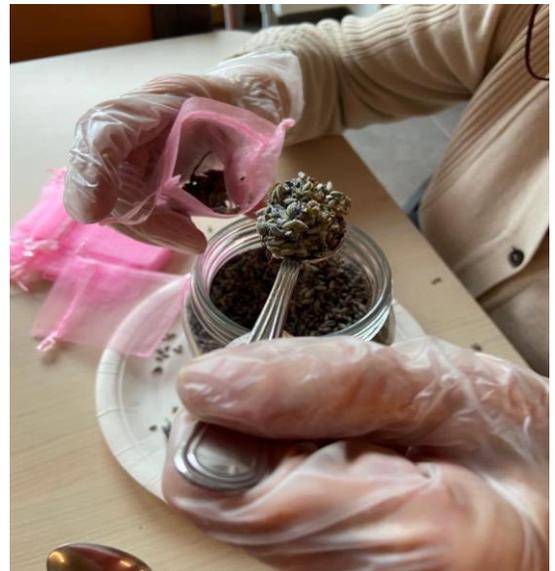
Agli ospiti dei posti contrattualizzati (finanziati da tariffe del fondo sanitario regionale) della R.S.A. sono forniti direttamente, tramite il servizio di farmacia interna, i farmaci necessari al trattamento delle patologie da cui sono affetti, gli ausili per l'incontinenza, i gas medicali per ospiti in ossigenoterapia.

## Servizio di animazione e terapia occupazionale

Il servizio di animazione e di terapia occupazionale finalizza i propri interventi al mantenimento degli interessi specifici degli anziani ed alla prevenzione del decadimento cognitivo. Le attività proposte sono diversificate in relazione agli interessi dell'ospite, alle sue capacità residue, al progetto individuale. Gli animatori partecipano, per quanto di propria competenza, alla stesura del piano di assistenza individuale.

L'attività del servizio di animazione prevede:

- iniziative ludico-ricreative (gite, feste a tema, tombolate etc.).
- Laboratori "occupazionali" a piccoli gruppi.
- Valutazione dei nuovi ospiti e tutela nella fase di inserimento in struttura.



## Servizio di ristorazione

La Fondazione svolge con proprio personale il servizio di ristorazione. La preparazione dei pasti avviene presso la cucina centrale della sede di via Don Guanella dalla quale partono i pasti destinati agli ospiti della R.S.A. di via Lusardi.

Il servizio cucina è controllato dal direttore sanitario attraverso il sistema HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point): un insieme di procedure e di controlli che permettono di individuare e minimizzare i pericoli di contaminazione degli alimenti durante le varie fasi di lavorazione.

Il menù, stabilito dal dietologo della casa di riposo, è disponibile in visione presso gli uffici e pubblicato sul sito web della fondazione. Un menu tipo settimanale estivo ed invernale è allegato sub "6" alla presente sezione della carta dei servizi. Il menù settimanale e giornaliero viene portato a conoscenza degli ospiti e dei familiari con affissione presso ogni nucleo.

E' previsto un menù con cibi a consistenza modificata per ospiti con problemi di masticazione e/o di deglutizione.

I medici della struttura stabiliscono eventuali prescrizioni dietetiche per i singoli ospiti in relazione alle specifiche esigenze di salute ed alle cure in corso.

### **Lavanderia, guardaroba e pulizia degli ambienti**

E' prevista la fornitura di lenzuola, tovaglie e tovaglioli.

La Fondazione effettua il servizio di lavanderia, guardaroba ed etichettatura dei capi personali con onere ricompreso nella retta.

Il servizio di pulizia è svolto dal personale della Fondazione.

### **Biblioteca ed emeroteca**

La R.S.A. dispone di una piccola biblioteca. Il servizio è gestito dalle animatrici.

## **SERVIZI EROGATI NON RICOMPRESI NELLA RETTA**

---

- Parrucchiere.
- Podologo.
- Distributori bevande-caffè.

I costi di questi servizi sono definiti annualmente ed esposti nelle zone riservate alle comunicazioni.

---

LA CASA DI RIPOSO NON RICHIEDE ALCUN TIPO DI INTERVENTO O PRESTAZIONE DA PARTE DI PERSONALE ESTRANEO AL PROPRIO ORGANICO (BADANTI, ASSISTENTI ESTERNI ETC.).

---

## LA GIORNATA TIPO

---

ORARIO	ATTIVITA'
Ore 7.00 – 8.00	Igiene
Ore 8.00	Colazione
Ore 9.00 – 11.30	Attività di animazione, socializzazione, terapia occupazionale
Ore 11,30	Pranzo ospiti con dieta semifluida
Ore 12.00	Pranzo
Ore 13.00 – 17.00	Riposo, animazione, terapia occupazionale
Ore 16.00	Merenda
Ore 18,00	Cena ospiti con dieta speciale semifluida
Ore 18.45	Cena
Ore 20.00 - 21.00	Riposo notturno

### La retta

La misura della retta è determinata con provvedimento del consiglio di amministrazione della Fondazione.

Gli importi delle rette in vigore sono indicati nell'allegato sub "5" alla presente sezione della carta dei servizi. Ogni mutamento di retta viene comunicato individualmente all'ospite interessato o al rappresentante legale o al familiare di riferimento.

La retta deve essere pagata anticipatamente entro il 10 del mese cui si riferisce, mediante versamento bancario sul conto corrente intestato alla fondazione, i cui estremi verranno comunicati al momento dell'ammissione.

Non sono comprese nella retta le spese per le seguenti **prestazioni che non vengono erogate dalla fondazione:**

- visite e prestazioni di natura specialistica;
- trasporto e accompagnamento per uscite dalla residenza;
- trasporto con autoambulanza;
- servizio funerario.

Nel caso di assenza dalla residenza per ragioni diverse, la retta subisce la riduzione di una quota stabilita dal consiglio di amministrazione.

Al momento dell'ingresso è previsto il versamento di un **deposito cauzionale** fruttifero la cui restituzione avviene alla dimissione.

### **Dichiarazione ai fini fiscali**

Annualmente, in tempo utile per la presentazione delle denunce fiscali, la Fondazione invia all'ospite o al legale rappresentante o al familiare di riferimento, generalmente via mail qualora ciò sia possibile, la certificazione rette con l'individuazione della spesa sanitaria che è rimasta a carico della retta.

Qualora non fosse possibile l'invio via mail, si procede alla consegna a mano o alla spedizione.

### **Intervento del comune nel pagamento della retta.**

Qualora l'ospite non disponga di redditi sufficienti al pagamento della retta può chiedere l'intervento del comune di provenienza.

La quota di compartecipazione alla spesa è calcolata tenendo conto della situazione reddituale e patrimoniale dell'interessato, coniuge e dei parenti in linea retta entro il primo grado.

## **ORARI DI VISITA E USCITE DEGLI OSPITI**

---

Le visite agli ospiti possono essere effettuate liberamente in ogni giorno dell'anno dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

Dalle ore 20.00 alle ore 8.00 generalmente non sono consentite visite se non per ragioni particolari e previa autorizzazione rilasciata dal direttore sanitario.

La R.S.A. è una **struttura aperta**; gli ospiti pertanto possono liberamente uscire previa comunicazione al personale.

#### **ALLEGATI:**

- Carta dei diritti della persona anziana (all.3)
- Regolamento per l'accesso ai posti di RSA (all.4)
- Protocollo accoglienza, presa in carico e dimissione degli Ospiti (all.13)
- Rette in vigore (all.5)
- Menu estivo ed invernale (all.6)