

*Fondazione
Cura e Salute Città di Sondrio*

Via Don Guanella, 36 – 23100 Sondrio- Tel. 0342/541011 – Fax. 0342/541050

e-mail: segreteria@rsasondrio.it – C.F. 80000270142 – P. IVA 00401580147

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31.12.2025



Approvato dal Consiglio di Amministrazione

nella seduta del 22 aprile 2026

Sommario

PREMESSA	2
PRINCIPI DI REDAZIONE	4
CONTESTO IN CUI OPERA LA FONDAZIONE	6
INFORMAZIONI GENERALI SULLA FONDAZIONE	9
MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER E MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO	23
GESTIONE DELLE UNITA' D'OFFERTA RSA - CDI - CDD	36
POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	59
GESTIONE DELLA PRIVACY	61
ISCRIZIONE AL REGISTRO DEL TERZO SETTORE	62
CONTINUITA' AZIENDALE	63
SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	65
EROGAZIONI LIBERALI	68
VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE	68
CONTENZIOSI	69
INFORMAZIONI DI TIPO AMBIENTALE	70
ANDAMENTO STORICO DELLA GESTIONE	71

Il bilancio sociale ha una doppia valenza esterna ed interna.

In relazione al contesto esterno nel quale opera la Fondazione, il bilancio sociale risponde all'esigenza di rendere conto agli stakeholder esterni dei risultati ottenuti e del valore generato anche mediante impiego di risorse pubbliche.

Il processo di rendicontazione sociale si realizza attraverso la comunicazione agli stakeholder del quadro complessivo delle attività, dei risultati e delle conseguenze derivanti dalle scelte gestionali che funge da base informativa ai fini della riflessione da parte della collettività circa l'identità e l'operato della Fondazione.

Oltre ad esprimere le finalità e i valori contenuti nella missione aziendale, il bilancio sociale costituisce lo strumento attraverso il quale l'ente esercita la propria funzione di accountability e di comunicazione. Esso non si limita a descrivere le singole azioni realizzate, gli investimenti effettuati e i servizi erogati, ma fornisce anche una rendicontazione dei risultati conseguiti e del grado di efficacia ed efficienza dell'attività svolta.

A tal fine, i dati economico-finanziari sono integrati con informazioni extra-contabili, idonee a rappresentare con chiarezza l'utilità sociale prodotta.

Sul versante interno, il bilancio sociale rappresenta uno strumento di analisi e interpretazione dei fenomeni aziendali, propedeutico alla pianificazione strategica.

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 è stato redatto in osservanza delle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, tenuto conto del processo di transizione al Terzo Settore.

I principali destinatari del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della Fondazione ai quali vengono fornite

informazioni sulla performance della Fondazione e sulla qualità dell'attività aziendale.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati della Fondazione;
- ✓ attivare un processo di comunicazione sociale;
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- ✓ fornire informazioni utili sulla qualità delle attività della Fondazione per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*;
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dalla Fondazione e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- ✓ rendere conto del grado di raggiungimento degli obiettivi;
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che la Fondazione si impegna a perseguire;
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra la Fondazione e l'ambiente nel quale essa opera;
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio.

PRINCIPI DI REDAZIONE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i principi indicati nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, utili a garantire la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento della Fondazione e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** sono individuati i principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione ed esposte tutte le informazioni ritenute utili affinché questi possano valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- **trasparenza:** è esplicitato il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e in forma completa, riguardano sia gli aspetti positivi che negativi della gestione, senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelli dell'esercizio di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni rende possibile il confronto temporale con esercizi passati;
- **chiarezza:** le informazioni sono esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente, i dati negativi e i rischi connessi non sono sottostimati; gli effetti incerti, inoltre, non sono prematuramente documentati come certi;

- **autonomia delle terze parti:** le parti terze incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di formulare valutazioni o commenti agiscono nella più completa autonomia e indipendenza di giudizio.
Nella redazione del *bilancio sociale*, oltre ai principi sopraesposti sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 “Principi di redazione del bilancio sociale”*:
- **identificazione:** è fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell’azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **coerenza:** è stata fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale* corrisponde al periodo amministrativo del bilancio di esercizio;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie sono espresse nell’unica moneta di conto.

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale* è espresso in unità di euro.

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio della Fondazione.

CONTESTO IN CUI OPERA LA FONDAZIONE

La Fondazione opera nel territorio della Provincia di Sondrio, area interamente montana (3.319,6 km² di cui poco meno della metà situati oltre i 2000 metri di quota) caratterizzata da una bassa densità abitativa (56 abitanti per kmq) e da una significativa dispersione geografica della popolazione. Tali caratteristiche incidono in modo rilevante sull'organizzazione dei servizi socio-sanitari e assistenziali, rendendo più complessa la gestione dei servizi di prossimità e l'accesso alle prestazioni.

Contesto demografico

Il territorio provinciale è interessato da un progressivo processo di invecchiamento della popolazione, più accentuato rispetto alla media regionale e nazionale. I dati più recenti evidenziano:

- una popolazione complessiva pari a 179.100 con una densità di 56 abitanti per kmq.;
- una quota di popolazione con età superiore ai 65 anni pari al 25.8%;
- un indice di vecchiaia pari a 252.

Si registra inoltre una riduzione del tasso di natalità e una crescita naturale negativa.

Tali dinamiche determinano un incremento della domanda di servizi rivolti a persone non autosufficienti e con patologie croniche.

Fonti: ISTAT – indicatori demografici; elaborazioni su dati provinciali.

Bisogni socio-sanitari del territorio

Nel territorio si rileva una presenza significativa di persone anziane non autosufficienti molte delle quali assistite a domicilio con un supporto pubblico limitato.

I servizi domiciliari, pur rappresentando un presidio fondamentale, coprono solo una parte del fabbisogno assistenziale.

Permangono pertanto:

- una crescente domanda di servizi residenziali e semiresidenziali;

- un'elevata incidenza di patologie croniche;
- situazioni diffuse di fragilità sociale ed economica;
- difficoltà delle famiglie nella gestione dell'assistenza continuativa.

Si legge nel “Piano di Zona 2025/2027 dell’Ambito territoriale sociale di Sondrio”: *“Con riferimento alla domiciliarità negli ambiti di Sondrio e Morbegno si stima la presenza di almeno 6.000 persone non autosufficienti con età pari o superiore a 65 anni. Almeno il 70% (oltre 4.000) sono a casa ma i servizi pubblici di assistenza domiciliare assicurano una risposta solo ad una piccola parte di questi anziani non autosufficienti”*. E ancora: *“Il servizio di assistenza domiciliare sociale (SAD) è un servizio storico in tutti i comuni della Lombardia ma copre un numero ridotto di anziani, in genere quelli che presentano contemporaneamente fragilità familiari ed economiche. Per dare un’idea: nell’ambito di Sondrio sono stati seguiti nel 2023 ottantadue, con una media di 4 ore alla settimana per ogni assistito”*.

Criticità del sistema socio-sanitario

Il contesto territoriale in cui opera la Fondazione è caratterizzato da alcune criticità strutturali che incidono in modo significativo sull’organizzazione e sull’erogazione dei servizi socio-sanitari.

In primo luogo, si rileva una progressiva riduzione della popolazione in età lavorativa, passata da circa il 63,5–64% nel 2023 al 62–63% nel 2025, con conseguente contrazione della base potenziale di personale disponibile. A tale dinamica si affianca un differenziale retributivo rispetto alla media regionale, con livelli medi di retribuzione inferiori, stimabili tra il 15% e il 20%. Tale divario contribuisce a rendere meno attrattivo il mercato del lavoro locale, in particolare per le figure sanitarie e sociosanitarie.

Ulteriore elemento di criticità è rappresentato dalla forte competizione con il sistema pubblico, in particolare con l’ASST Valtellina e Alto Lario, che nel corso degli ultimi anni ha continuato a bandire procedure di reclutamento per il personale sanitario e sociosanitario.

In particolare, i concorsi pubblici relativi alla figura professionale di Operatore Socio Sanitario (OSS) hanno determinato un significativo assorbimento di personale proveniente dalle strutture del territorio, incidendo sulla disponibilità di operatori presso gli enti del Terzo Settore.

Tali fattori si riflettono direttamente sulla capacità degli enti di reperire e mantenere personale qualificato, determinando condizioni di crescente difficoltà nella gestione degli organici.

Evoluzione del sistema dei servizi

Il sistema dei servizi socio-sanitari è interessato da un processo di riorganizzazione volto a rafforzare l'assistenza territoriale, anche in attuazione di:

- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 6 Salute;
- Decreto Ministeriale n. 77/2022;
- Piano Sociosanitario Regionale Lombardia 2024–2028.

Tali interventi sono orientati allo sviluppo di modelli integrati di presa in carico e al potenziamento dei servizi di prossimità.

Ruolo della Fondazione nel contesto territoriale

In questo contesto, la Fondazione svolge un ruolo rilevante nella rete dei servizi locali, contribuendo alla presa in carico delle persone fragili attraverso la gestione di unità d'offerta residenziali e semiresidenziali.

Nel corso del 2025 la Fondazione ha operato con una capacità ricettiva complessiva pari a 175 posti complessivi di RSA di cui 20 in nucleo Alzheimer, 20 posti CDI e complessivamente 45 posti CDD.

Il tasso di utilizzo dei servizi e il livello di domanda confermano la centralità della Fondazione nel sistema territoriale.

L'attività si sviluppa in integrazione con:

- ATS della Montagna;
- ASST Valtellina e Alto Lario;
- Comuni e Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Sondrio.

In tale contesto, la Fondazione persegue obiettivi di:

- mantenimento e miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- rafforzamento dell'integrazione con la rete territoriale;
- sostenibilità organizzativa, anche in relazione alla disponibilità di personale.

Nota metodologica

I dati riportati fanno riferimento alle informazioni più recenti disponibili alla data di redazione del presente documento.

INFORMAZIONI GENERALI SULLA FONDAZIONE	
Nome dell'ente	<i>Fondazione Cura e Salute Città di Sondrio</i>
Codice Fiscale	80000270142
Partita IVA	00401580147
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017	<i>Fondazione di diritto privato – ONLUS (ai sensi del D.Lgs. 460/1997, in regime transitorio)</i>
Indirizzo sede legale	<i>Sondrio, via Don Guanella n.36</i>
Altre sedi	<i>Sondrio, via Lusardi n.2</i>
Aree territoriali di operatività	<i>Regione Lombardia</i>
Valori e finalità perseguite	<i>Concorso nella realizzazione e gestione di un sistema locale integrato di servizi socio-sanitari-assistenziali a favore di persone che si trovano, per qualsivoglia ragione, in stato di bisogno o in condizione di fragilità o di non autosufficienza. La fondazione pone a fondamento della propria attività i seguenti valori e principi: rispetto dei diritti dei fruitori dei servizi e orientamento alla soddisfazione di questi; personalizzazione degli interventi e approccio globale ai bisogni; diversificazione degli interventi in relazione ai bisogni espressi ed emergenti; efficace ed efficiente utilizzo delle risorse umane, patrimoniali ed economiche; sviluppo di sistemi di valutazione e controllo della qualità dei servizi erogati;</i>

	<p><i>trasparenza nei processi decisionali;</i></p> <p><i>valorizzazione di tutte le risorse presenti sul territorio ove opera la fondazione, di forme di partecipazione all'attività della fondazione da parte degli utenti, delle organizzazioni dei familiari, delle organizzazioni di volontariato;</i></p> <p><i>valorizzazione delle risorse umane della fondazione e attivazione di sistemi premianti collegati ai risultati conseguiti.</i></p>
Attività statutarie	<p><i>Gestione di unità d'offerta sociosanitarie-assistenziali rivolte prioritariamente a persone disabili residenti nel distretto di Sondrio.</i></p> <p><i>Attività accessorie di natura strumentale.</i></p>
Altre attività svolte in maniera secondaria	<p><i>partecipazione ad attività di progettazione della rete dei servizi socio-sanitari-assistenziali;</i></p> <p><i>svolgimento di indagini ed attività di studio volti all'individuazione dei bisogni presenti sul territorio nel quale opera la Fondazione;</i></p> <p><i>promozione culturale, formazione e aggiornamento di soggetti che, a titolo professionale o volontario, operano nei settori di attività della Fondazione;</i></p> <p><i>promozione o partecipazione in attività di ricerca sui temi di particolare interesse nei settori in cui si esplica l'attività principale, anche attraverso l'attuazione di iniziative sperimentali.</i></p>
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	<p><i>La Fondazione è associata all'UNEBA, Unione Nazionale delle Istituzioni e Iniziative di Assistenza Sociale.</i></p>
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ...)	<p><i>La Fondazione gestisce rapporti con l'ATS della Montagna, l'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Sondrio, la Comunità Montana Valtellina di Sondrio, il Comune di Sondrio</i></p>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<p><i>UNEBA (Unione nazionale enti beneficenza e assistenza) comitato Sondrio e UNEBA Lombardia</i></p>

La Fondazione Casa di Riposo Cura e Salute Città di Sondrio è un ente avente personalità giuridica di diritto privato, senza fini di lucro, sorto nel 2004 per trasformazione dall'I.P.A.B. Casa di Riposo Città di Sondrio,

iscritto nel registro delle persone giuridiche private al n. 62979 per effetto della deliberazione Giunta Regionale Lombarda n. VII/17731 del 4 giugno 2004, rettificata dalla deliberazione n. VII/17960 del 28 giugno 2004.

Alla data del 31 dicembre 2025 la Fondazione operava con la qualifica di ONLUS, ai sensi del D.Lgs. 460/1997, nell'ambito del regime transitorio previsto dalla riforma del Terzo Settore.

Successivamente alla chiusura dell'esercizio, in data 27 febbraio 2026, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato le modifiche statutarie necessarie all'adeguamento al D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore). In data 16 marzo 2026 la Fondazione è stata iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), nella sezione "Altri Enti del Terzo Settore", acquisendo la qualifica di Ente del Terzo Settore (ETS).

Gestisce in qualità di Ente unico (riconosciuto con decreto n. 7347 del 14.09.2015 della Direzione Generale Famiglia Solidarietà Sociale, Volontariato e Pari Opportunità) una pluralità di unità d'offerta socio-sanitarie-assistenziali su due sedi, entrambe ubicate a Sondrio, l'una in via Don Guanella n.36, l'altra, denominata Centro Servizi alla Persona, in via Lusardi n.2.

La Fondazione non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Si segnala che le disposizioni statutarie e organizzative sopra richiamate si riferiscono allo statuto vigente alla data del 31 dicembre 2025; lo stesso è stato successivamente modificato nel 2026 ai fini dell'iscrizione al RUNTS.

Ruolo della Fondazione nel contesto di operatività

L'IPAB, successivamente divenuta Fondazione, dagli anni novanta ha progressivamente ampliato il proprio ruolo nell'ambito della realizzazione e gestione dei servizi destinati alle persone fragili.

- Nel 1995, nel quadro del “Piano Alzheimer” adottato da Regione Lombardia, ha riconvertito uno spazio della sede storica di via Don Bosco per realizzarvi un “nucleo Alzheimer” da diciotto posti.
- Nel 1997 ha preso avvio il piano di realizzazione della nuova sede della RSA a Sondrio, in via Don Guanella, inaugurata nel 2001. La struttura è sorta nell'ambito del piano regionale per investimenti nelle residenze sanitarie per anziani ai sensi dell'art. 20, della Legge 67/88 e D.M. 321/89, grazie all'impegno finanziario congiunto dell'allora IPAB “Casa di Riposo Città di Sondrio”, dell'A.S.L. della Provincia di Sondrio, della Comunità Montana Valtellina di Sondrio, dell'Associazione Bancaria Italiana e della Fondazione CA.RI.PLO. ed è stata attivata nell'ottobre 2001. La proprietà dell'immobile è dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Sondrio (oggi A.T.S.) e della Comunità Montana Valtellina di Sondrio i quali ne hanno affidato la gestione all'IPAB mediante convenzione stipulata con atto pubblico rogato in data 05.08.1997 dal notaio Paolo Papa di Sondrio. Con il trasferimento dell'attività dalla sede di via Don Bosco alla nuova di via Don Guanella, si è realizzato un rilevante miglioramento della qualità di vita degli Ospiti di RSA.
- Nel 2002 è stato realizzato e attivato all'interno della nuova struttura un Centro Diurno Integrato da venti posti.
- Nel 2004 la Fondazione ha assunto dall'ASL la gestione dei due Centri Diurni per Disabili “Righini Vaninetti”.
- Il 1° ottobre 2010 è stata inaugurata la nuova sede di uno dei CDD sopra citati, realizzata al terzo piano della residenza di via Don Guanella.

- Nel 2011 ha aderito al Piano operativo provinciale “Sviluppo rete di cura a domicilio: assistenti familiari” e ha assunto il ruolo di coordinamento provinciale degli “Sportelli badanti”, oltre che la gestione del servizio per il distretto di Sondrio. Tale attività è proseguita sino al giugno 2015, data alla quale il servizio è passato agli Uffici di Piano.
- Dal marzo 2014 al dicembre 2016 la Fondazione ha gestito la misura sperimentale “RSA aperta”.
- Nel 2010 ha dato avvio alle opere di recupero della sede storica della casa di riposo ubicata in via Lusardi per realizzarvi il Centro Servizi alla Persona, con l’obiettivo di aumentare nel distretto di Sondrio la disponibilità di posti di RSA, anche con offerta di camere singole, e dare una sede adeguata ai Centri Diurni per Disabili “Righini Vaninetti”.
Anche quest’opera è stata finanziata da una pluralità di soggetti pubblici e privati (Provincia di Sondrio, Comune di Sondrio, Comunità Montana Valtellina di Sondrio, Fondazione Casa di Riposo Città di Sondrio, Unione dei Comuni Lombarda Valmalenco, Fondazione “Gruppo Credito Valtellinese”, Fondazione Cariplo, Fondazione Emilia e Francesco Rigamonti) ed ha beneficiato di un finanziamento pubblico nell’ambito dell’Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale per il 2010 della Provincia di Sondrio (deliberazione Giunta Regionale Lombarda n. 877 del 01.12.2010). Il Centro è stato messo in esercizio nei primi mesi del 2015.
- Nel 2017 il CDD “Righini Vaninetti” da 15 posti è stato trasferito dalla sede di via Don Guanella al Centro Servizi alla Persona.
- Nello stesso anno il CDI è stato trasferito dal piano terra al terzo piano della sede di via Don Guanella.
- Nell’agosto 2018 è stato attivato anche l’ultimo nucleo da dieci posti di RSA presso il centro servizi alla Persona.

Il processo espansivo ha subito un’inversione a seguito della pandemia da COVID-19.

La carenza di operatori sanitari e assistenziali nel territorio, fenomeno già presente prima della pandemia, accompagnata dalla massiccia campagna di reclutamento di operatori sanitari e sociosanitari da parte delle ASST (di cui dà conto la seguente tabella), ha rappresentato la maggiore criticità organizzativa che ha imposto una revisione strategica orientata alla riduzione dell'attività.

ANNI 2021/2025	PENSIONAMENTI	ASST	DIMISSIIONARI	FINE CONTRATTO	TOTALE
INFERMIERI	0	13	6	1	20
ASA	7	0	32	14	53
OSS	3	50	35	7	95
FISIOTERAPISTI	0	4	1	1	6
EDUCATORI	1	5	7	0	13
TOTALE					187

Nel 2020 sette camere della RSA ubicata in via Don Guanella n.36 sono state trasformate da tre a due letti. La contrattualizzazione di tali posti dal 1° dicembre 2020 è stata definitivamente trasferita sui posti privati della RSA Centro Servizi alla Persona.

Nel 2023 ulteriori otto posti contrattualizzati sono stati trasferiti in via definitiva da questa alla RSA Centro Servizi alla Persona.

Nel dicembre 2023 il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ha disposto di ridurre la capacità ricettiva della RSA Centro Servizi alla Persona chiudendo quindici posti privati.

Nel novembre 2025 la Fondazione ha chiesto ad ATS della Montagna il trasferimento di due posti a contratto dalla RSA Casa di Riposo Città di Sondrio alla RSA Centro Servizi alla Persona; tale trasferimento è stato accordato con decorrenza 1.1.2026.

Per effetto di tali iniziative, le unità d'offerta della Fondazione hanno assunto il seguente assetto:

STRUTTURA DI VIA DON GUANELLA N.36

RSA CASA DI RIPOSO CITTA' DI SONDRIO

Capacità ricettiva e utilizzo dei posti

Tipologia	Posti accreditati	Posti contrattualizzati	Posti occupati
Ordinari	135	122	120
Nucleo Alzheimer	20	20	20
Totale	155	142	140

CDI CITTA' DI SONDRIO

Capacità ricettiva e utilizzo dei posti

Posti accreditati	Posti contrattualizzati	Posti occupati
20	20	20

STRUTTURA DI VIA LUSARDI N.2

RSA CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA

Capacità ricettiva e utilizzo dei posti

Tipologia	Posti accreditati	Posti contrattualizzati	Posti occupati
Ordinari	60	35	35
Totale	60	35	35

CDD RIGHINI - VANINETTI

Capacità ricettiva e utilizzo dei posti

Posti accreditati	Posti contrattualizzati	Posti occupati
30	30	30

CDD GIOVANNI BIANCHINI

Capacità ricettiva e utilizzo dei posti

Posti accreditati	Posti contrattualizzati	Posti occupati
15	15	15

GOVERNANCE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA - SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO – ARTICOLAZIONE - RESPONSABILITÀ E COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI

L'Ente non ha base associativa avendo forma giuridica di Fondazione (vedi infra).

La Fondazione è amministrata da un Consiglio di Amministrazione le cui composizione, durata e attribuzioni sono disciplinate dallo statuto.

Articolo 11

- Composizione del consiglio di amministrazione -

- 1. La fondazione è amministrata da un consiglio di amministrazione composto da cinque membri, tra cui il presidente, così nominati:*
 - a. n. 3 dal Sindaco del Comune di Sondrio;*
 - b. n. 2 dal Presidente della Comunità Montana Valtellina di Sondrio.*

Articolo 12

- Durata e rinnovo del consiglio di amministrazione -

- 1. I membri del consiglio di amministrazione durano in carica cinque anni decorrenti dalla data di insediamento e comunque sino a quando si sia provveduto alla loro sostituzione.*
- 2. Il consiglio di amministrazione neo costituito si insedia su convocazione del presidente uscente o del consigliere più anziano per età.*
- 3. Nella prima seduta il consiglio di amministrazione elegge nel suo seno il presidente e il vice presidente.*
- 4. Il consiglio di amministrazione uscente rimane in carica sino all'insediamento dei nuovi nominati e può, nel periodo di proroga, compiere esclusivamente atti di ordinaria amministrazione.*

Articolo 15

- Attribuzioni del consiglio di amministrazione -

- 1. Al consiglio di amministrazione sono conferiti i poteri per l'ordinaria e la straordinaria amministrazione della fondazione.*
- 2. Il consiglio di amministrazione determina l'indirizzo strategico della fondazione, individuando gli obiettivi e i programmi da attuare e le risorse da destinare ai medesimi. Verifica il grado di raggiungimento degli obiettivi e la rispondenza delle attività di gestione della fondazione ai programmi adottati.*

3. *Il consiglio di amministrazione può delegare parte dei propri poteri ai singoli consiglieri e/o al direttore. Le decisioni assunte dai titolari di delega devono essere portate a conoscenza del consiglio di amministrazione.*
4. *Spetta in ogni caso al consiglio di amministrazione:*
 - a. *deliberare lo statuto e le relative modifiche;*
 - b. *nominare fra i propri membri il presidente e il vice presidente;*
 - c. *approvare il budget annuale entro il mese di dicembre e il rendiconto di gestione annuale;*
 - d. *adottare i regolamenti interni;*
 - e. *disporre l'implementazione di nuovi servizi o la dismissione di servizi già attivati;*
 - f. *decidere le forme di gestione dei servizi della fondazione con l'obiettivo dell'efficacia e dell'efficienza gestionale, nonché del raggiungimento di livelli qualitativi il più possibili corrispondenti alle aspettative dei fruitori;*
 - g. *programmare i volumi delle prestazioni dei vari servizi e la dotazione organica annua della fondazione e assegnare al direttore il relativo budget;*
 - h. *adottare annualmente il piano di acquisto dei beni mobili e servizi necessari all'ordinario funzionamento della fondazione e assegnare al direttore il relativo budget;*
 - i. *deliberare l'adesione ai contratti collettivi nazionali di lavoro dei dipendenti;*
 - j. *determinare le rette e le tariffe dei servizi erogati dalla fondazione;*
 - k. *deliberare gli acquisti e le alienazioni di beni immobili e la costituzione, modifica ed estinzione di diritti reali su di essi;*
 - l. *autorizzare la contrazione di mutui;*
 - m. *deliberare l'assunzione e la cessione di partecipazioni;*
 - n. *disporre l'accettazione di eredità, legati e donazioni e le modifiche patrimoniali;*
 - o. *approvare la stipulazione di convenzioni, contratti, accordi di programma, protocolli, intese, forme associative o di collaborazione con altri soggetti privati o pubblici e con organizzazioni di volontariato per realizzare risultati di efficienza gestionale e ottimizzare l'uso delle risorse presenti sul territorio;*
 - p. *nominare il direttore, disciplinarne i rapporti con la fondazione e le attribuzioni;*
 - q. *nominare il revisore dei conti;*

- r. nominare e revocare propri rappresentanti presso enti, aziende, associazioni, consorzi e istituzioni;
- s. promuovere la decadenza dei consiglieri;
- t. autorizzare il presidente a stare e/o resistere in giudizio.
- u. conferire eventuale incarico per lo svolgimento del servizio di cassa.

Articolo 16

- Gratuità della carica di consigliere –

1. Le funzioni di presidente e di membro del consiglio di amministrazione sono gratuite, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute per l'esercizio delle attività connesse all'espletamento del mandato.

Il Consiglio di Amministrazione, nell'attuale composizione, si è insediato il 20.11.2023 ed ha eletto quale Presidente il Dott. Antonio Grimaldi e quale Vicepresidente il Dott. Fabrizio Zanella.

Composizione del Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio

NOME E COGNOME	CARICA	DATA DI PRIMA NOMINA	SCADENZA DELLA CARICA	POTERI ATTRIBUITI	CODICE FISCALE
Antonio Grimaldi	Presidente	20.11.2023	19.11.2028	Art. 19 statuto	GRMNTN65H20I829Y
Fabrizio Zanella	Vicepresidente	20.11.2023	19.11.2028	ut supra	ZNLFRZ58P20C628N
Stefano Giustiniani	Consigliere	20.11.2023	19.11.2028	Art. 15 statuto	GSTSFN42P10F029G
Paolo Beltrama	Consigliere	20.11.2023	19.11.2028	Art. 15 statuto	BLTPLA59C01I829R
Roberto Bargone	Consigliere	20.11.2023	19.11.2028	Art. 15 statuto	BRGRRT81B12I829W

Alla data di redazione del presente bilancio sociale la composizione del Consiglio di Amministrazione non ha subito modifiche.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è il legale rappresentante della Fondazione.

Articolo 19 statuto

- Il presidente del consiglio di amministrazione -

- 1. Il presidente è eletto dal consiglio di amministrazione tra i componenti dello stesso nella prima seduta, con la maggioranza assoluta dei componenti il consiglio.*
- 2. Il presidente è il rappresentante legale della fondazione.*
- 3. Convoca e presiede il consiglio di amministrazione, svolgendo azione propulsiva delle attività dello stesso.*
- 4. Rappresenta la fondazione in giudizio, previa autorizzazione del consiglio di amministrazione.*
- 5. Cura, con il direttore, l'esecuzione delle deliberazioni del consiglio.*
- 6. Assume nei casi di urgenza, qualora non sia possibile convocare il consiglio di amministrazione, i provvedimenti indifferibili ed indispensabili al funzionamento della fondazione, ordinariamente di competenza del consiglio, sottoponendoli poi alla ratifica del medesimo nella prima seduta utile.*
- 7. Sviluppa ogni attività finalizzata al raggiungimento degli scopi istituzionali della fondazione.*
- 8. Cura ogni iniziativa di collegamento con altri soggetti pubblici e privati utile all'attività della fondazione.*
- 9. Esercita le funzioni di ordinaria e straordinaria amministrazione che gli sono delegate di volta in volta dal consiglio.*
- 10. In caso di assenza o impedimento del presidente, le funzioni dello stesso saranno espletate dal vice presidente.*

ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Nel corso del 2025 si sono svolte cinque sedute del Consiglio di amministrazione per la trattazione degli argomenti elencati nell'allegato "1" al presente documento.

ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/2001

Il Consiglio di amministrazione, nella seduta del 4 dicembre 2023, ha nominato l'Organismo di vigilanza nell'attuale composizione.

NOME E COGNOME	CODICE FISCALE	FUNZIONE	DATA DI PRIMA NOMINA	SCADENZA DELLA CARICA
Tiziana Colombera	CLMTZN57D69I829L	Presidente	04.12.2023	19.11.2028
Cristina Bordoni	BRDCST69P48I829B	membro	04.12.2023	19.11.2028
Giovanni Gianotti	GNTGNN85E23I829R	membro	04.12.2023	19.11.2028

La costituzione, le funzioni e le attività di tale organo sono disciplinate da apposito Regolamento adottato dal Consiglio di amministrazione della Fondazione nella seduta del 4 dicembre 2023.

I componenti dell'OdV svolgono la loro funzione a titolo gratuito.

Nel corso del 2025 l'OdV ha effettuato due sedute nel corso delle quali ha esaminato le seguenti attività svolte dalla Fondazione e i relativi processi:

- Interviste al personale sulle principali normative, procedure interne e principi etici applicabili alla struttura, in particolare in relazione al D.Lgs. 231/2001 e al Modello Organizzativo;
- Esame bilancio e bilancio sociale dell'esercizio 2024;
- Verifica del rispetto della normativa antincendio;

L'OdV non ha rilevato, nel corso delle verifiche, attività o comportamenti contrari alla corretta applicazione del modello organizzativo adottato dalla Fondazione.

Nel febbraio 2026 l'OdV ha presentato la propria relazione annuale sull'attività condotta nel 2025 attestando di non aver ravvisato criticità nell'applicazione del modello organizzativo della Fondazione.

REVISORE DEI CONTI

NOME E COGNOME	DATA DI PRIMA NOMINA	SCADENZA DELLA CARICA	POTERI ATTRIBUITI	COMPENSO DELIBERATO	CODICE FISCALE
MAURIZIO ROMERI	04.12.2023	Tre esercizi. Sino all'approvazione del bilancio al 31.12.2028	Art. 14 statuto	€ 4.000	RMRMRZ62P23I829W

*Articolo 21 statuto
- Organo di revisione -*

- 1. Il controllo amministrativo, contabile e finanziario della gestione della fondazione è affidato ad un revisore nominato dal consiglio di amministrazione tra gli iscritti al registro dei revisori contabili.*
- 2. Il revisore presenta al consiglio di amministrazione una relazione di controllo da allegarsi al bilancio annuale.*
- 3. L'incarico di revisore è conferito per una durata non superiore a quella del consiglio di amministrazione ed è rinnovabile. In caso di dimissioni o decadenza, il revisore cessato viene sostituito; l'incarico del sostituto ha durata pari a quello del revisore sostituito.*
- 4. Il consiglio di amministrazione può revocare il revisore per giusta causa.*
- 5. Al revisore spetta, oltre al rimborso delle spese, un onorario secondo le tariffe professionali.*

Il revisore ha presentato al Consiglio di amministrazione una relazione di controllo attestante il fatto che il bilancio d'esercizio 2025 ha fornito una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico della Fondazione.

A. FRUITORI DEI SERVIZI DELLA FONDAZIONE

- Ospiti;
- Familiari, legali rappresentanti.

B. PERSONALE CHE OPERA A FAVORE DELLA FONDAZIONE

- Dipendenti;
- Collaboratori.

C. AGENZIE FORMATIVE, STAGISTI E TIROCINANTI.

D. ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO.

E. ENTI CHE GOVERNANO, CONTROLLANO E FINANZIANO IL SISTEMA DEI SERVIZI:

- Regione Lombardia;
- Enti locali;
- Pubbliche amministrazioni;
- ATS della Montagna;
- ASST Valtellina e Alto Lario.

Costante è stata la cura delle relazioni con gli stakeholder della Fondazione.

Il Sindaco e l'Assessore alle politiche sociali del Comune di Sondrio sono stati costantemente posti al corrente delle criticità della Fondazione e delle iniziative assunte.

Così pure sono state innumerevoli le occasioni di confronto con l'Assessore regionale ai piccoli comuni e alla Montagna, utili anche a veicolare a Regione Lombardia proposte di miglioramento della disciplina del sistema sociosanitario.

Il ruolo della Fondazione si è speso anche nell'ambito del comitato provinciale UNEBA.

OSPITI

RSA VIA DON GUANELLA Ospiti presenti all'01.01.2025

SESSO	FASCE ETA'	ALZ	CL 1	CL 2	CL 3	CL 4	CL 5	CL 6	CL 7	CL 8	totali
F E M M I N E	50/59				1						1
	60/69				1						1
	70/79	4	4		8	1				1	18
	80/89	7	18		21			1	7		54
	90/99	6	10		11	2	1		4		34
	100/109										0
		17	32	0	42	3	1	1	11	1	108

SESSO	FASCE ETA'	ALZ	CL 1	CL 2	CL 3	CL 4	CL 5	CL 6	CL 7	CL 8	totali
M A S C H I	50/59				1						1
	60/69										0
	70/79	1	2		4		1				8
	80/89	2	4		7	1			4		18
	90/99				2					2	4
	100/109										0
		3	6	0	14	1	1	0	4	2	31

Ospiti deceduti nel corso del 2025

SESSO	FASCE ETA'	ALZ	CL 1	CL 2	CL 3	CL 4	CL 5	CL 6	CL 7	CL 8	totali
F E M M I N E	50/59										0
	60/69										0
	70/79		1		1						2
	80/89	2	10		5				1		18
	90/99		6		4	2			1		13
	100/109										0
		2	17	0	10	2	0	0	2	0	33

SESSO	FASCE ETA'	ALZ	CL 1	CL 2	CL 3	CL 4	CL 5	CL 6	CL 7	CL 8	totali
M A S C H I	50/59										0
	60/69										0
	70/79		1		3						4
	80/89		5								5
	90/99		1		3						4
	100/109										0
		0	7	0	6	0	0	0	0	0	13

Ospiti ammessi nel corso del 2025

SESSO	FASCE ETA'	ALZ	CL 1	CL 2	CL 3	CL 4	CL 5	CL 6	CL 7	CL 8	totali
F E M M I N E	50/59										0
	60/69				1				1		2
	70/79	2	1		2						5
	80/89	2	6		5		1				14
	90/99		4		1	2	1		2		10
	100/109										0
		4	11	0	9	2	2	0	3	0	31

SESSO	FASCE ETA'	ALZ	CL 1	CL 2	CL 3	CL 4	CL 5	CL 6	CL 7	CL 8	totali
M A S C H I	50/59										0
	60/69		1		1						2
	70/79		1		1						2
	80/89	1			2						3
	90/99				4				1		5
	100/109										0
		1	2	0	8	0	0	0	1	0	12

Ospiti presenti al 31.12.2025

SESSO	FASCE ETA'	ALZ	CL 1	CL 2	CL 3	CL 4	CL 5	CL 6	CL 7	CL 8	totali
F E M M I N E	50/59				1						1
	60/69				2				1		3
	70/79	4	5		9					1	19
	80/89	7	14		18		2	1	3		45
	90/99	6	11		15	2	1		2		37
	100/109		1		1						2
		17	31	0	46	2	3	1	6	1	107

SESSO	FASCE ETA'	ALZ	CL 1	CL 2	CL 3	CL 4	CL 5	CL 6	CL 7	CL 8	totali
M A S C H I	50/59				1						1
	60/69		1		1						2
	70/79	1	2		2		1				6
	80/89	2		1	11				1		15
	90/99				3		1		1		5
	100/109										0
		3	3	1	18	0	2	0	2	0	29

RSA CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA

Ospiti presenti al 01.01.2025

SESSO	FASCE ETA'	CL 1	CL 2	CL 3	CL 4	CL 5	CL 6	CL 7	CL 8	totali
F E M M I N E	50/59	1								1
	60/69	1								1
	70/79			3				2		5
	80/89	2						6		8
	90/99	2		6		1		4		13
	100/109							1	1	2
		6	0	9	0	1	0	13	1	30

SESSO	FASCE ETA'	CL 1	CL 2	CL 3	CL 4	CL 5	CL 6	CL 7	CL 8	totali
M A S C H I	50/59									0
	60/69			1						1
	70/79			1						1
	80/89			1						1
	90/99							1		1
	100/109									0
		0	0	3	0	0	0	1	0	4

Ospiti deceduti nel corso del 2025

SESSO	FASCE ETA'	CL 1	CL 2	CL 3	CL 4	CL 5	CL 6	CL 7	CL 8	totali
F E M M I N E	50/59	1								1
	60/69	1								1
	70/79									0
	80/89			1						1
	90/99	1						2		3
	100/109									0
		3	0	1	0	0	0	2	0	6

SESSO	FASCE ETA'	CL 1	CL 2	CL 3	CL 4	CL 5	CL 6	CL 7	CL 8	totali
M A S C H I	50/59									0
	60/69			1						1
	70/79									0
	80/89									0
	90/99									0
	100/109									0
		0	0	1	0	0	0	0	0	1

Ospiti ammessi nel corso del 2025

SESSO	FASCE ETA'	CL 1	CL 2	CL 3	CL 4	CL 5	CL 6	CL 7	CL 8	totali
F E M M I N E	50/59									0
	60/69	1								1
	70/79									0
	80/89	1		1				1		3
	90/99	2								2
	100/109									0
		4	0	1	0	0	0	1	0	6

SESSO	FASCE ETA'	CL 1	CL 2	CL 3	CL 4	CL 5	CL 6	CL 7	CL 8	totali
M A S C H I	50/59									0
	60/69									0
	70/79									0
	80/89									0
	90/99									0
	100/109									0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ospiti presenti al 31.12.2025

SESSO	FASCE ETA'	CL 1	CL 2	CL 3	CL 4	CL 5	CL 6	CL 7	CL 8	totali
F E M M I N E	50/59									0
	60/69	1								1
	70/79			3				2		5
	80/89	3		2				4		9
	90/99	3		5		1		5	1	15
	100/109								1	1
		7	0	10	0	1	0	11	2	31

SESSO	FASCE ETA'	CL 1	CL 2	CL 3	CL 4	CL 5	CL 6	CL 7	CL 8	totali
M A S C H I	50/59									0
	60/69									0
	70/79			1						1
	80/89			1						1
	90/99							1		1
	100/109									0
		0	0	2	0	0	0	1	0	3

ANDAMENTO DECESSI

RSA DON GUANELLA

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
GENNAIO	3	2	6	3	5	2	6	5	5	6
FEBBRAIO	3	5	6	5	6	2	5	5	5	4
MARZO	1	8	3	1	1	2	10	4	2	4
APRILE	6	4	7	0	8	4	2	3	7	2
MAGGIO	3	6	2	6	4	2	4	1	3	0
GIUGNO	4	1	5	3	4	3	4	5	1	2
LUGLIO	3	1	2	1	7	4	5	2	1	1
AGOSTO	0	2	4	1	3	3	7	2	5	4
SETTEMBRE	3	2	2	2	3	1	2	0	3	6
OTTOBRE	2	1	2	1	2	3	1	8	6	5
NOVEMBRE	6	2	2	4	1	5	6	6	1	3
DICEMBRE	3	0	3	5	12	4	0	4	5	9
	37	34	44	32	56	35	52	45	44	46

RSA CENTRO SERVIZI ALLA PEAONA

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
GENNAIO	2	2	0	1	2	1	0	2	3	0
FEBBRAIO	2	1	1	2	0	2	0	1	1	2
MARZO	1	0	1	3	0	1	3	1	0	0
APRILE	1	1	0	2	0	0	1	0	0	0
MAGGIO	0	1	1	0	3	2	4	0	1	0
GIUGNO	0	0	2	1	1	0	1	1	0	0
LUGLIO	0	0	0	2	1	0	1	0	0	0
AGOSTO	0	1	2	1	4	0	0	2	0	2
SETTEMBRE	1	1	1	0	1	2	2	0	2	0
OTTOBRE	1	1	0	1	2	1	2	1	1	1
NOVEMBRE	0	1	0	2	0	2	1	2	2	1
DICEMBRE	1	1	0	0	0	2	0	1	1	1
	9	10	8	15	14	13	15	11	11	7

Permanenza degli Ospiti dalla data di ingresso al 31/12/2025

RSA DON GUANELLA	
Meno di 1 anno	4
1 anno	9
2 anni	7
3 anni	6
4 anni	5
5 anni	2
6 anni	4
7 anni	2
8 anni	1
9 anni	2
da 10 a 15 anni	3
da 16 a 20 anni	1
maggiore 20 anni	0

RSA CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA	
Meno di 1 anno	2
1 anno	0
2 anni	0
3 anni	2
4 anni	2
da 5 a 6 anni	1
da 7 a 9 anni	0

OSPITI CENTRO DIURNO INTEGRATO (CDI)

	2022	2023	2024	2025
GG PRESENZA CDI	1.555	1.890	3.180	3.988
N. OSPITI PRESENTI	7	10	18	19

OSPITI CENTRI DIURNI DISABILI “RIGHINI VANINETTI” E “GIOVANNI BIANCHINI”

Nell’ambito degli obiettivi di miglioramento della gestione dei Centri Diurni Disabili per il biennio 2025/2026, sono stati attivati due progetti denominati “Coltiviamo l’orto” e “Inatura 2025/2026”.

Il progetto “Coltiviamo l’orto” ha previsto, nel periodo aprile–ottobre 2025, il coinvolgimento di 13 utenti, impegnati nella coltivazione di ortaggi e fiori all’interno di un appezzamento di terreno messo a disposizione da un privato.

Il progetto “Inatura 2025/2026”, tuttora in corso, è finalizzato al miglioramento delle abilità laboratoriali e allo sviluppo della percezione sensoriale, della coordinazione motoria e della motricità fine. La relazione conclusiva sarà predisposta nel corso del 2026 dagli operatori coinvolti.

RETTE

Nel mese di dicembre 2024, al fine di far fronte all’incremento del costo del personale derivante dall’applicazione dei rinnovi contrattuali previsti dai CCNL UNEBA e Funzioni Locali applicati ai dipendenti, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato un adeguamento delle rette delle diverse unità d’offerta della Fondazione.

Di seguito si riportano gli importi delle rette in vigore per l’anno 2025:

Gli importi delle rette 2025 vengono di seguito riportati:

R.S.A. VIA DON GUANELLA		
OLOGIA POSTI	RETTA GG.	RETTA GG.
Ordinari contrattualizzati	€ 57,87	€ 1.760,00
Alzheimer contrattualizzati	€ 65,10	€ 1.980,00

RSA CENTRO SERVIZI VIA LUSARDI				
TIPOLOGIA POSTI	1 letto		2 letti	
	RETTA gg	RETTA mensile	RETTA gg	RETTA mensile
Contrattualizzati	€ 62,80	€ 1.910,00	€ 59,51	€ 1.810,00

CDI	RETTA GIORNALIERA (*)
Frequenza intera settimana	€ 32,00
Frequenza saltuaria	€ 35,50

(*) E' a carico dell'Ospite il rimborso della spesa per il trasporto.

La quota sociale dei CDD è stata determinata in € 63,00. L'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Sondrio concorre al finanziamento della retta per un importo variabile da € 20,20 a € 43,00 in relazione all'ISEE dell'ospite.

La retta a carico dell'ospite varia da un minimo di € 10,04 ad un massimo di € 31,50 giornalieri

LISTA D'ATTESA AL 31.12.2025 PER L'ACCESSO ALLE UNITA' D'OFFERTA

RSA VIA DON GUANELLA

SESSO	ALZH	CL1	CL2	CL3	CL4	CL5	CL6	CL7	CL8	TOTALE	
F	9	15	2	87	22	21	2	98	57	313	482
M	15	6	1	35	6	8	4	58	36	169	

RSA CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA

SESSO	CL1	CL2	CL3	CL4	CL5	CL6	CL7	CL8	TOTALE	
F	15	2	92	24	18	2	96	48	297	446
M	14	1	40	1	8	4	52	29	149	

Vi è da segnalare che numerose persone interessate all'ingresso hanno presentato domanda su entrambe le RSA.

CDD

Al 31.12.2025 le persone in lista d'attesa per l'ingresso ai CDD erano sette.

CDI

Al 31.12.2025 le persone in lista d'attesa per l'ingresso al CDI erano tredici.

GESTIONE DELLE UNITA' D'OFFERTA RSA - CDI - CDD

Le caratteristiche delle strutture, le modalità di accesso, i servizi erogati e le rette praticate sono descritti nelle rispettive carte dei servizi pubblicate sul sito internet della Fondazione, alle quali si fa rinvio.

TARIFFE

Come già sopra illustrato, Con DGR 1513 del 13.12.2023 Regione Lombardia ha effettuato tre incrementi tariffari per l'anno 2024:

- un incremento tariffario di € 5,30 pro die per gli Ospiti di RSA a maggiore complessità assistenziale;
- un aumento di € 1,35 delle tariffe delle RSA per l'assistenza farmaceutica;
- Un incremento del budget tariffario dei CDD dell'1,5% e di quello delle RSA e dei CDI dell'1,1% a parziale finanziamento dei rinnovi contrattuali.

TARIFFE FSR PRO DIE

	CLASSE SOSIA	TARIFFA SENZA ICA	TARIFFA CON ICA
RSA	1	54,75	60,05
	2	54,75	60,05
	3	43,85	49,15
	4	43,85	49,15
	5	43,85	49,15
	6	43,85	49,15
	7	32,95	38,25
	8	32,95	38,25
	ALZH	58,05	63,35

CDD	CLASSE SIDI	TARIFFA GIORNALIERA
	1	65,3
	2	61,5
	3	57,5
	4	53,6
	5	50,7

CDI	TARIFFA GIORNALIERA	
		33,1

La Fondazione, grazie al contratto di filiera stipulato con l'ATS della Montagna, ha beneficiato della possibilità di rimodulare il budget fra le diverse unità d'offerta.

RICAVI 2025 DA TARIFFE FSR

UNITÀ D'OFFERTA	Ricavi annui da tariffe FSR
RSA Don Guanella	€ 2.624.752,20
RSA Centro Servizi alla Persona	€ 559.689,90
CDD "Righini Vaninetti" e "Giovanni Bianchini"	€ 549.147,13
CDI	€ 138.854,50
TOTALE	€ 3.872.443,73

FAMILIARI

Nel corso del 2025 si sono svolti i seguenti incontri con i componenti dell'organismo di rappresentanza Ospiti/familiari:

- 15 ottobre 2025 incontro con rappresentanti RSA.

I familiari degli Ospiti deceduti hanno effettuato **erogazioni liberali** per un importo complessivo di €14.225,28.

La customer satisfaction 2025 dei familiari è stata rilevata, come di consueto, attraverso la somministrazione di un questionario da compilare in forma anonima.

Hanno partecipato alla rilevazione:

- il 29,29% dei familiari degli Ospiti della RSA di via Don Guanella;
- il 37,14% dei familiari degli Ospiti della RSA Centro Servizi alla Persona;
- il 70% dei familiari degli Ospiti dei CDD;
- l'80% dei familiari degli Ospiti del CDI.

Si riportano di seguito le tabelle riassuntive delle rilevazioni raccolte dai familiari degli ospiti delle RSA, dei CDD e del CDI ove sono rilevati anche gli scostamenti rispetto all'anno precedente.

Come si può rilevare, la percentuale di soddisfazione sulle prestazioni ricevute è molto elevata.

FAMILIARI RSA: PERCENTUALE DI SODDISFATTI (PER SINGOLA DOMANDA)

N.	DOMANDA	Lusardi		Guanella		Lus. vs. Guan.
		%	Δ% anno prec.	%	Δ% anno prec.	
1	E' soddisfatto dell'assistenza alla persona (bagno, igiene quotidiana, abbigliamento e cura della persona)?	100	5	98	2	2
2	E' soddisfatto del servizio ristorazione (varietà, appetibilità e preparazione dei cibi)?	92	2	100	9	-8
3	Ritiene che il suo familiare riceva cure mediche e infermieristiche adeguate?	100	0	98	7	2
4	E' soddisfatto del trattamento riabilitativo? (risponda solo se il suo familiare è stato trattato)	100	10	92	24	8
5	E' soddisfatto delle attività di animazione?	100	5	93	15	8
6	E' soddisfatto del servizio amministrativo?	100	5	100	5	0
7	E' soddisfatto del servizio parrucchiera? (risponda solo se il suo familiare utilizza il servizio)	100	5	94	8	6
8	E' soddisfatto del servizio lavanderia?	77	-13	91	-2	-14
9	E' soddisfatto del servizio di pulizia degli ambienti (camere, bagni, sale da pranzo, palestra, salotti e luoghi comuni)?	100	0	95	-3	5
10	Consiglierebbe questa struttura ad altri?	100	0	95	5	5
11	E' soddisfatto delle informazioni ricevute prima dell'ingresso in RSA del suo familiare?	nr		87	5	
12	Ritiene che l'accoglienza all'ingresso sia stata sollecita ed attenta ai bisogni del suo familiare?	nr		86	10	

FAMILIARI CDI: PERCENTUALE DI SODDISFATTI (PER SINGOLA DOMANDA)

N.	DOMANDA	%	Δ% anno prec.
1	E' soddisfatto degli orari di apertura del Centro Diurno?	88	-13
2	E' soddisfatto del servizio di trasporto?	83	-17
3	Ritiene che gli operatori assistenziali del Centro Diurno siano disponibili e attenti ai bisogni del suo familiare?	100	0
4	E' soddisfatto del servizio ristorazione (varietà, appetibilità e preparazione dei cibi)?	100	9
5	E' soddisfatto dell'assistenza alla persona (bagno, igiene quotidiana e cura della persona)?	100	0
6	E' soddisfatto del servizio di pulizia degli ambienti?	94	-6
7	Consiglierebbe questo Centro ad un amico o conoscente?	100	0
8	E' soddisfatto delle informazioni ricevute prima dell'ingresso al Centro Diurno del suo familiare?	100	0
9	Ritiene che l'accoglienza al Centro Diurno sia stata sollecita ed attenta ai bisogni del suo familiare?	100	0

FAMILIARI CDD: PERCENTUALE DI SODDISFATTI (PER SINGOLA DOMANDA)

N.	DOMANDA	%	Δ% anno prec.
1	Ritiene adeguati alle sue esigenze gli orari di funzionamento del Centro?	100	6
2	E' soddisfatto del servizio di trasporto?	91	-6
3	E' soddisfatto dello scambio di informazioni con il Centro?	96	-4
4	E' soddisfatto del servizio ristorazione (varietà, appetibilità, preparazione dei cibi)?	100	0
5	E' soddisfatto delle attività proposte dal Centro?	100	0
6	E' soddisfatto delle prestazioni degli educatori?	100	0
7	E' soddisfatto delle prestazioni degli ausiliari?	100	0
8	E' soddisfatto del trattamento riabilitativo? (risponda solo se il suo familiare è stato trattato)	75	-25
9	Il suo familiare frequenta volentieri il Centro?	96	-1
10	Giudica buono il suo rapporto con il personale del Centro?	96	-4
11	E' soddisfatto delle informazioni ricevute prima dell' ingresso al Centro del suo familiare (solo nuovi ingressi)	nr	
12	Ritiene che l'accoglienza all'ingresso sia stata sollecita e attenta ai bisogni del suo familiare? (nuovi ingressi)	nr	

PERSONALE DIPENDENTE E COLLABORATORI – POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Gli operatori della Fondazione, come è tipico delle aziende di servizi alla persona, costituiscono in termini quantitativi il maggiore fattore produttivo (assorbono il 75% circa del budget) e rappresentano la risorsa che, sopra tutte le altre, determina la qualità dei servizi.

A decorrere dal 1° luglio 2025, il Direttore Dott.ssa Simona Tachimiri è stata collocata in quiescenza, al termine di un lungo periodo di servizio presso la Fondazione. Nella medesima data, l'incarico di Direzione è stato conferito alla Dott.ssa Simona Damiani, già Vicedirettore dell'Ente.

Nel mese di settembre 2025 è stata inoltre inserita in organico la figura del Responsabile delle Risorse Umane, incarico affidato alla Sig.ra Tania Della Marta, già responsabile della gestione delle tabelle turni della Fondazione.

A seguito del cambio di Direzione, è stato avviato un percorso di ascolto e confronto che ha coinvolto la quasi totalità del personale. Il Direttore e il Responsabile delle Risorse Umane hanno promosso incontri con le diverse équipes e con gli operatori dei vari reparti, con l'obiettivo di favorire la costruzione di relazioni positive, rafforzare il clima organizzativo e raccogliere segnalazioni, impressioni ed esigenze di miglioramento.

Nell'ambito di tale processo, è stata inoltre avviata una revisione organizzativa volta a chiarire e ridefinire in modo più puntuale i compiti e le responsabilità di alcune figure chiave, in particolare dell'infermiere coordinatore e dell'infermiere di reparto, al fine di migliorare l'efficacia dei processi assistenziali e il coordinamento delle attività.

I livelli di funzionamento, sia in termini qualitativi (figure professionali impiegate) sia quantitativi (ore settimanali di prestazioni), delle unità d'offerta gestite dalla Fondazione sono programmati annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Anche nell'anno 2025 i livelli erogati hanno superato di gran lunga lo standard minimo di accreditamento prescritto da Regione Lombardia.

L'organigramma della Fondazione, alla data di chiusura dell'esercizio 2025, aveva la seguente composizione:

FIGURA PROFESSIONALE	UOMO	DONNA	TEMPO PIENO	PART TIME	TOTALE
Direttore	0	1	1	0	1
Direttore sanitario	1	0	1	0	1
Aiuto cuoco	0	1	0	1	1
Animatore	0	1	1	0	1
Cuoco	1	1	2	0	2
Educatore	1	16	15	2	17
Impiegate	0	7	4	3	7
Infermiere	0	15	11	4	15
Operaio	1	0	1	0	1
Operatore serv. generali	0	24	20	4	24
ASA	1	53	47	7	54
OSS	6	43	46	3	49
Terapista della riabilitazione	1	4	3	2	5
Farmacista	0	1	0	1	1
Medico	0	1	1	0	1
TOTALE	12	168	153	27	180

		OPERATORI A TEMPO INDETERMINATO PER FASCE D' ETÀ										TOT
> 65 anni	%	65/55 anni	%	54/45 anni	%	44/35 anni		34/25 anni	%	24/20 anni	%	143
1	1%	52	36%	50	35%	23	16%	16	11%	1	1%	100%

Il 72% degli operatori ha più di 45 anni; il 37% più di 55.

ASSUNTI NELL'ANNO 2025	
TEMPO DETERMINATO	TEMPO INDETERMINATO
46	8

CRITICITA'

Anche nel 2025 la Fondazione si è trovata in gravi difficoltà a causa dell'esodo di operatori sanitari e sociosanitari e alla crescente difficoltà di reperire nuove figure di tale profilo da inserire nell'organico.

L'imponente turn over ha reso difficoltosa l'adozione di politiche di fidelizzazione dei collaboratori, e così pure una programmazione contingentata e scaglionata delle assenze su ciascun servizio finalizzata a ridurre l'eventuale presenza contemporanea di più neo assunti.

Nell'anno non vi sono state cause di lavoro.

Il fenomeno dell'esodo di operatori è rappresentato nella seguente tabella:

FIGURA PROFESSIONALE	ASSUNZIONI	PENSIONAMENTI	DIMISSIONI	FINE CONTRATTO
DIRETTORE	0	1	0	0
OPERATORE SERVIZI GENERALI: CUCINA - LAVANDERIA - PULIZIE	3	0	0	2
OPERATORE SERV. GEN. REPARTI	3	0	0	1
OPERAIO	1	0	0	1
INFERMIERI	1	0	3	0
ASA	12	1	5	8

OSS	12	0	18	4
IMPIEGATO	0	1	0	0
CUOCO	1	0	0	0
AIUTO CUOCO	1	0	0	0
EDUCATORI	5	0	2	1
TERAPISTI	1	0	0	0
TOTALE	40	3	28	17

Dinamiche del personale e turnover

Nel triennio 2023–2025 la Fondazione ha registrato livelli di turnover elevati:

	assunti	cessati	organico medio	turn over
2025	54	61	192	60%
2024	44	36	189	42%
2023	55	49	190	55%

I dati evidenziano:

- un turnover strutturalmente elevato nel triennio;
- un picco nel 2025, con un tasso pari al 60%;
- un numero di cessazioni superiore alle assunzioni nell'ultimo anno.

Letture del fenomeno

Il livello di turnover registrato è indicativo di una significativa instabilità del personale e si inserisce nel contesto territoriale più sopra descritto.

In particolare:

- la riduzione della popolazione attiva limita il bacino di reclutamento;

- la competizione con il sistema pubblico accentua le difficoltà di trattenimento del personale;
- le condizioni del mercato del lavoro determinano una maggiore mobilità degli operatori.

Tali dinamiche incidono in modo diretto sulla continuità e sull'organizzazione dei servizi oltre che sui costi di gestione legati alla necessità di continuo inserimento e formazione di nuovo personale.

- Tasso di turnover del personale negativo = 31% (personale uscito nel 2025 ÷ organico all'inizio del 2025) × 100
- Tasso di turnover del personale positivo = $27,55\%$ (personale entrato nel 2025 ÷ organico all'inizio del periodo) × 100
- Tasso di compensazione del turnover = $90,16\%$ (personale entrato nel 2025 ÷ personale uscito nel 2025) × 100

Proseguono le iniziative adottate nell'ambito della formazione con l'obiettivo di:

1. implementare, su tutto il territorio provinciale, i corsi di prima qualificazione ASA e OSS e i corsi di riqualificazione da ASA a OSS per ovviare alla carenza di operatori nelle unità d'offerta territoriali;
2. finanziare i corsi di prima qualificazione ASA e OSS e i corsi di riqualificazione da ASA a OSS al fine di abbattere il contributo economico dei corsisti;
3. creare possibilità occupazionali a vantaggio di persone, in particolare donne, che si trovano in situazione di svantaggio economico.

Nel 2025 è stato svolto a Sondrio un nuovo corso di qualificazione ASA, in partnership fra la Fondazione e la Cooperativa Grandangolo, con 17 partecipanti.

Al fine di favorire il reclutamento di personale anche al di fuori del contesto territoriale di riferimento, la Fondazione si è avvalsa della collaborazione di operatori specializzati nella selezione e intermediazione di

professionisti sanitari, utilizzando piattaforme dedicate all'incontro tra domanda e offerta di lavoro nel settore socio-sanitario.

È stato inoltre attivato un contratto di somministrazione di lavoro finalizzato all'inserimento di personale infermieristico proveniente dall'estero, con l'obiettivo di rafforzare l'organico della Fondazione e garantire la continuità dei servizi.

Si prevede che permarrà critico nel territorio il reclutamento di medici, infermieri, OSS ed educatori.

ANALISI CUSTOMER

La customer satisfaction 2025 degli operatori è stata rilevata, come di consueto, attraverso la somministrazione di un questionario da compilare in forma anonima.

In via preliminare, si rileva che l'adesione degli operatori alla rilevazione è stata bassa: complessivamente, sui 180 operatori in organico, solo il 41,11% ha consegnato il questionario compilato.

Solo il 50% dei lavoratori si sente valorizzato e apprezzato per il proprio lavoro e percepisce un buon clima di lavoro.

Il clima di lavoro è ritenuto non soddisfacente dalla quasi totalità degli operatori dei CDD.

Le attrezzature fornite e le iniziative di formazione sono ritenute adeguate dalla quasi totalità degli operatori.

Emerge prevalentemente una percezione negativa circa l'ascolto da parte della direzione e il recepimento delle proposte dei lavoratori da parte di questa.

Si riportano di seguito le tabelle riassuntive delle rilevazioni raccolte dagli Operatori delle RSA e dei CDD

OPERATORI RSA

DOMANDA	Lusardi		Guanella		Lus. vs. Guan.
	%	$\Delta\%$ anno prec.	%	$\Delta\%$ anno prec.	
E' gratificato dal suo lavoro?	44	-12	52	-9	-8
Si sente valorizzato e apprezzato per la sua attività?	44	-12	40	-13	3
E' soddisfatto del clima di lavoro?	56	0	48	-5	8
Ritiene adeguate le attrezzature fornite per lo svolgimento delle sue attività	75	-19	94	10	-19
Ritiene sufficienti le iniziative di formazione messe in atto dalla Fondazione nel corso dell'anno corrente?	63	-31	74	-20	-11
Ritiene che le proposte formulate dagli operatori trovino sufficiente ascolto da parte della direzione della fondazione?	44	20	30	-17	14

OPERATORI CDD

DOMANDA	%	$\Delta\%$ anno prec.
E' gratificato dal suo lavoro?	100	50
Si sente apprezzato e valorizzato per la sua attività?	91	41
E' soddisfatto del clima di lavoro?	45	45
Ritiene adeguate le attrezzature fornite per lo svolgimento delle sue attività	100	17
Ritiene sufficienti le iniziative di formazione messe in atto dalla Fondazione nel corso dell'anno corrente?	45	-55
Ritiene che le proposte formulate dagli operatori trovino sufficiente ascolto da parte della direzione della fondazione?	82	32

MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI

La Fondazione ha da sempre operato la scelta di svolgere con proprio personale dipendente la quasi totalità dei servizi delle proprie unità d'offerta, in controtendenza rispetto alla maggioranza delle fondazioni lombarde che erogano servizi alla persona in outsourcing con ricorso alle cooperative sociali.

COLLABORATORI A CONTRATTO D'OPERA E CONSULENTI		
Figura professionale	n.	Attività
Medico	3	Prestazioni di assistenza medica di base
Infermiere	5	Prestazioni infermieristiche
Commercialista	1	Consulenze fiscali e consulenza in materia di contabilità economico/patrimoniale, di contabilità delle retribuzioni, tributaria, nonché di consulenza in ordine ai rapporti con gli Istituti Previdenziali, Assistenziali, con l'Ispettorato del Lavoro, con l'Agenzia delle Entrate, con il Comune di Sondrio e con eventuali altri Organismi ispettivi, di vigilanza e controllo,
Perito industriale	1	Gestione delle attività di natura tecnica utili alla conservazione in efficienza del patrimonio edilizio e impiantistico della Fondazione; reperibilità allarmi e guasti; collaborazione nella gestione della sicurezza; controllo periodico degli apparecchi elettromedicali; svolgimento di corsi di formazione/aggiornamento ed esercitazioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Servizi esternalizzati

Il servizio di assistenza medica è svolto da un'équipe di medici in contratto d'opera con la Fondazione coordinati dal direttore sanitario assunto alle dipendenze della Fondazione.

Il servizio di reperibilità medica, svolto dal direttore sanitario e dai medici a contratto d'opera che gestiscono il servizio di medicina generale, è disciplinato da apposito protocollo.

Sono esternalizzati:

- 1. il lavaggio e stiratura della biancheria piana;*
- 2. le manutenzioni di tipo specialistico;*
- 3. l'attività di consulenza su discipline specialistiche (sicurezza, privacy, questioni fiscali ecc.)*

Dal marzo 2013 è stato reinternalizzato il servizio di pulizia.

I **contratti applicati** dalla Fondazione sono i seguenti:

CCNL Funzioni Autonomie locali area dirigenza per il direttore sanitario e, sino a luglio 2025, per il direttore;

CCNL Funzioni Autonomie locali per il personale assunto sino al 31.12.2008;

CCNL UNEBA per il personale assunto a decorrere dal 01.01.2009.

La coesistenza di tre diversi contratti che disciplinano il rapporto di lavoro di figure professionali che svolgono le medesime funzioni ha creato talune criticità gestionali; il contratto UNEBA è di gran lunga sfavorevole sia dal punto di vista retributivo che del debito orario.

E' previsto per il prossimo anno il rinnovo del contratto Funzioni Locali.

E' stato applicato il contratto aziendale stipulato con le OO.SS per il biennio 2023/2024 che prevede una serie di misure incentivanti per gli operatori; con decorrenza 1° ottobre 2025 sono state applicate le misure incentivanti previste dall'accordo aziendale stipulato per il biennio 2025/2026.

FORMAZIONE

La Fondazione ha adottato il **piano della formazione/aggiornamento/informazione 2024/2025**.

La possibilità di destinare ore lavoro alla formazione/aggiornamento/addestramento è stata fortemente penalizzata dalla grave situazione di carenza di operatori.

Nel 2025 le iniziative di aggiornamento/formazione cui hanno partecipato gli operatori, ad esclusione di quelle obbligatorie in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, sono state 73.

Complessivamente, le presenze degli operatori alle diverse iniziative sono state 379.

I lavoratori della Fondazione, nel corso del 2025, hanno partecipato ad iniziative di formazione/aggiornamento/addestramento in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per complessive 1359 ore con un costo, a carico della Fondazione, di € 27.300.

SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Si espongono i dati relativi all'analisi del fenomeno infortunistico nel periodo 2015/2025:

ANNO	N. DIP.	N. INFORTUNI	GIORNI	ORE LAV.	Indice di frequenza	Indice di gravità	Durata media
2015	195	6	111	292.500	20,51	0,38	18,50
2016	197	4	124	295.500	13,54	0,42	31,00
2017	206	6	70	309.000	19,42	0,23	11,67
2018	216	9	26	324.000	27,78	0,08	2,89
2019	218	7	15	327.000	21,41	0,05	2,14
2020	200	42	1076	300.000	140,00	3,59	25,62
2021	209	3	63	313.500	9,57	0,20	21,00
2022	200	5	141	300.000	16,67	0,47	28,20
2023	197	14	192	295.500	47,38	0,65	13,71
2024	196	3	28	294.000	10,20	0,10	9,33
2025	200	11	321	300.000	36,67	1,07	29,18

Indice di frequenza (I.F.) = $n.infortuni/n.ore\ lavorate \times 1000.000$

Indice di gravità (I.G.) = $n.giorni\ di\ assenza/ore\ lavorate \times 1000$

Durata media (D.M.) = $n.giorni\ di\ assenza/n.infortuni$

La Fondazione è dotata di un organigramma della sicurezza portato a conoscenza di tutti i collaboratori.

Le funzioni di datore di lavoro sono attribuite al Presidente, quelle di RSPP al direttore.

Nel corso del 2025 è stata aggiornata la sezione del DVR relativa al rischio stress lavoro correlato e rischio incendio riguardante la struttura di Via Don Guanella; è stata inoltre inserita nel DVR la valutazione del rischio correlato alla possibile presenza di studenti in alternanza scuola-lavoro.

Nel corso dei mesi di luglio e agosto l'RSPP e l'ASPP hanno condotto una serie di incontri con il personale di tutti i reparti finalizzati, tra l'altro, alla diffusione degli esiti della valutazione del rischio stress lavoro correlato.

Sono stati aggiornati il documento di valutazione del rischio incendio ed il piano di emergenza della struttura di Via Don Guanella.

È stato altresì aggiornato il protocollo di prevenzione della legionella pneumophila.

Il 6.5.2025 e il 19.11.2025 sono state eseguite le prove di evacuazione della RSA Centro Servizi alla Persona di Via Lusardi e l'8.5.2025 e il 23.10.2025 sono state eseguite le prove di evacuazione della RSA di Via Don Guanella.

Il 9 dicembre 2025 si è svolta la riunione periodica convocata dal datore di lavoro, in ottemperanza all'articolo 35, del d.lgs. n.81/2008 (testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro) e successive modificazioni e integrazioni, nel corso della quale sono state valutate le iniziative poste in essere nel 2025 per migliorare la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro e sono state programmate le iniziative per il 2026.

Al fine di migliorare le condizioni di lavoro gli operatori sono state adottate le seguenti misure:

- È stata completata la fornitura dei sollevatori a soffitto fissi per le camere del secondo piano nucleo B;
- È stata sostituita la lavapentole in dotazione al reparto cucina;

- Nel mese di giugno 2025 è stato portato a compimento il progetto di installazione al Nucleo Alzheimer di un sistema, dotato di sensori ottici intelligenti, in grado di raccogliere in modo automatico le informazioni sulle condizioni di ogni ospite denominato “Ancelia” e fornito dalla ditta TeiaCare Srl di Milano.
- Nel mese di febbraio 2025 è entrato in funzione l’armadio farmaceutico acquistato nell’ambito del progetto “farmaco sicuro”, adottato dalla Fondazione al fine di strutturare e implementare una procedura che garantisca la preparazione e somministrazione della terapia farmacologica, corretta, sicura, coerente con le attuali linee guida in tema di best practice, nel rispetto della normativa vigente. L’armadio farmacia robotizzato gestisce lo sblisteramento dell’imballaggio primario e secondario e il riconfezionamento personalizzato della terapia solida orale di ciascun paziente in bustine individuali mono/pluridose, secondo le prescrizioni mediche.

POLITICHE RETRIBUTIVE

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dall’Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	103.417,68
Minimo	20.412,12
Rapporto tra minimo e massimo	1/5
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2024 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2025		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	/	/
Organo di revisione	4.000	4.000
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	/	/
Dirigenti (n.2)	228.822,72	228.822,72

Le informazioni relative ai compensi sono rese in un'ottica di trasparenza, in coerenza con i principi del Codice del Terzo Settore, tenuto conto del processo di transizione in atto.

RELAZIONI INDUSTRIALI

I lavoratori iscritti al sindacato sono 34, il 19% dell'organico.

A seguito dell'incontro svoltosi 10 settembre 2025 fra la delegazione trattante della Fondazione e i rappresentanti delle Organizzazioni sindacali FP CGIL, CISL FP, UILTuCS e UIL FPL, è stato stipulato l'accordo aziendale 2025/2026 contenente misure di incentivazione economica a favore dei lavoratori.

L'accordo contiene un articolato piano composto da una serie di misure di incentivazione economica a favore di tutte le categorie professionali che compongono l'organico dell'ente.

L'iniziativa costituisce una scelta di continuità con il precedente accordo 2023/2024 con l'obiettivo di proseguire nel migliorare i trattamenti economici in godimento al fine di:

- dare riconoscimento a professionalità strategiche per la qualità dei servizi erogati nelle unità d’offerta della Fondazione;
- valorizzare la fidelizzazione all’ente degli operatori con maggiore anzianità di servizio;
- remunerare condizioni di lavoro di particolare disagio.

AGENZIE FORMATIVE- TIROCINANTI- STAGISTI

La Fondazione nel corso del 2025, previa stipulazione di apposite convenzioni con le Agenzie formative interessate, ha accolto studenti dei corsi di qualificazione ASA/OSS e del corso di infermiere di famiglia e comunità organizzato da Polis Lombardia.

E’ stata inoltre stipulata una convenzione per l’espletamento di un tirocinio didattico di un allievo della “Scuola di Alta Formazione per Assistente Spirituale nei Contesti di Cura” con la Provincia Lombardo Veneta Ordine Ospedaliero di San Giovanni di Dio FATEBENEFRAPELLI di Brescia.

ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSISTENTI RELIGIOSI

La Fondazione ha in atto una convenzione che disciplina la collaborazione con l’associazione di volontariato denominata **“Insieme per la Casa di Riposo Città di Sondrio”**, costituitasi il 7 novembre 2000 con atto notarile a rogito del notaio Dott.ssa Maria Beatrice Milvio, iscritta nella sezione provinciale del Registro regionale delle organizzazioni di volontariato il 14 dicembre 2001 al n. SO – 1, codice fiscale 93012790148, avente sede a Sondrio, in via Don Guanella n.36

L’ Associazione citata svolge a favore della Fondazione, mediante le prestazioni rese volontariamente dai propri soci, interventi complementari e di supporto alle attività degli operatori quali:

- compagnia e sostegno agli Ospiti, in particolare a quelli privi di rete familiare;

- svolgimento della funzione di amministratore di sostegno a favore di Ospiti soli;
- collaborazione con i servizi animazione e riabilitazione;
- collaborazione con il servizio amministrativo;
- assistenza ai pasti;
- formulazione di proposte orientate al miglioramento della qualità dei servizi erogati dalla Fondazione;
- svolgimento del servizio di reception il sabato e nei giorni festivi;
- collaborazione nella gestione del servizio religioso.
- esecuzione di lavori di sartoria per riparazione dei capi degli Ospiti.

Nel 2025 gli iscritti all' associazione "Insieme per la Casa di Riposo Città di Sondrio", la cui presenza viene indicata su apposito registro firme, hanno partecipato alle attività del Centro Servizi alla Persona per 1346 ore, alle attività svolte a favore degli Ospiti della sede di via Don Guanella per 1644 ore.

Tutti i volontari sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

Dal 2022 è stata rinnovata la convenzione con l'Associazione Alzheimer e Demenze, con sede a Sondrio, presso la divisione di Neurologia dell'ASST Valtellina Alto Lario, in via Stelvio n.25.

Sono state inoltre presenti con continuità nella gestione di iniziative di volontariato l'associazione Sette17 e...oltre ODV e l'Associazione Nazionale Tutte le Età attive per la Solidarietà (Anteas).

L'assistenza religiosa è stata svolta dalla Parrocchia SS. Gervasio e Protasio di Sondrio e dalla "Fraternità Santo Spirito" del Convento Francescano di Montagna in Valtellina.

ENTI LOCALI, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - ATS DELLA MONTAGNA - ASST VALTELLINA E ALTO LARIO

La Fondazione ha stipulato per l'anno 2025 con l'ATS della Montagna contratti che danno titolo all'erogazione dei budget dal Fondo sanitario regionale, subordinatamente al mantenimento dei requisiti di accreditamento

Unità d'offerta	budget
RSA DON GUANELLA	€ 2.692.754,00
RSA LUSARDI	€ 565.904,00
CDD GIOVANNI BIANCHINI	€ 204.566,00
CDD RIGHINI VANINETTI	€ 383.391,00
	€ 587.957,00
CDI	€ 111.956,00
	€ 3.958.571,00

Nel corso del 2025 l'équipe di controllo di ATS della Montagna non ha effettuato visite di sopralluogo.

L'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Sondrio concorre a finanziare la quota sociale di frequenza ai Centri Diurni per Disabili "Righini Vaninetti" e "Giovanni Bianchini".

I rapporti fra questo Ufficio e la Fondazione sono disciplinati da una convenzione annuale.

Il Comune di Sondrio nel 2025 ha concorso al pagamento della retta della RSA a favore di Ospiti con redditi insufficienti per un importo complessivo di € 43.177,00.

La Fondazione ottempera al **debito informativo** prescritto per l'accREDITAMENTO nei confronti di:

- Regione Lombardia;

- ATS della Montagna.

Si tratta di flussi informativi organizzati secondo specifici tracciati record, che definiscono, a garanzia della qualità e completezza delle informazioni, le variabili contenute e le regole formali affinché un singolo record possa essere valorizzato e accettato dal sistema.

Debiti informativi trimestrali

- Flusso di produzione (gg. Presenza, classe SOSIA, classe SIDI, CDI web);
- Flusso economico (tariffe FSR).

Debiti informativi annuali

- Scheda struttura;
- Movimentazione lista d'attesa (STS 24).

POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE

L'articolo 2, comma 4, dello statuto della Fondazione prevede che: "La Fondazione non ha scopo di lucro e si propone esclusivamente il perseguimento di finalità di solidarietà sociale nei settori dell'assistenza sociale e socio-sanitaria."

Alla data del 31 dicembre 2025 la Fondazione operava con la qualifica di ONLUS ed era iscritta al relativo registro, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 460/1997. Lo statuto pone il divieto di svolgere attività diverse da quelle espressamente menzionate nell'articolo 10, comma 1, lettera a), del medesimo decreto.

Sotto il profilo fiscale, la Fondazione non è soggetta a imposizione, se non per le attività connesse che rivestono carattere commerciale. Sono inoltre esenti da imposte gli immobili utilizzati per l'attività istituzionale in quanto costituenti patrimonio dell'Ente.

Regione Lombardia ha previsto, per le ONLUS, l'esonero dal pagamento dell'IRAP.

Il Ministero delle Finanze, con apposita circolare, ha definito, per gli enti con qualifica di ONLUS, la linea di demarcazione tra attività istituzionale e attività connesse sulla base della quota di retta a carico degli ospiti. In particolare, l'attività è considerata istituzionale qualora la retta a carico dell'ospite sia inferiore al 50% del costo complessivo del servizio, al netto della quota a carico del Servizio Sanitario, delle eventuali integrazioni rette corrisposte da enti pubblici e dell'indennità di accompagnamento. Diversamente, qualora la retta superi tale soglia, l'attività è qualificata come connessa e, come tale, soggetta a imposizione fiscale. La qualifica di ONLUS viene meno qualora le attività connesse superino i limiti previsti dalla normativa vigente.

La redazione del bilancio è stata effettuata tenendo a riferimento le principali disposizioni normative e tecniche applicabili, tra cui i principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC), nonché le prassi operative di settore. Per quanto compatibili, sono stati altresì considerati i riferimenti al Codice del Terzo Settore e ai relativi decreti attuativi.

Il bilancio di esercizio è composto dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale e dalla relazione di missione, ed è approvato dal Consiglio di Amministrazione entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.

I ricavi della Fondazione provengono per circa il 48% dalle rette versate dai fruitori dei servizi, per la restante quota del 52% da tariffe del fondo sanitario regionale e da contributi da enti pubblici.

Un'efficiente gestione delle risorse, monitorata con una costante attività di controllo di gestione, ha consentito sino ad oggi alla Fondazione di mantenere l'equilibrio economico con livelli di rette sostenibili.

Per la redazione dei rendiconti gestionali riferiti a ciascuna unità d’offerta la Fondazione si è dotata di un sistema di contabilità analitica che consente di applicare i driver di ripartizione di costi e ricavi indicati dalle “Istruzioni per la compilazione delle Schede struttura per la rilevazione dei dati” redatte di anno in anno dalla D.G. Famiglia, Solidarietà Sociale, Volontariato e Pari opportunità della Regione Lombardia.

La gestione economica della Fondazione è sottoposta al controllo di un revisore dei conti.

L’attività negoziale è disciplinata dal codice civile e gestita con procedure che si uniformano a criteri di efficienza, efficacia, economicità.

GESTIONE DELLA PRIVACY

La Fondazione ha affidato alla ditta Labor Project di Cantù (codice fiscale e partita IVA n. 02725120139) l’incarico di svolgere un’attività di consulenza finalizzata ad adeguare il modello organizzativo di gestione della privacy della Fondazione al Regolamento Europeo in materia di protezione di dati personali 2016/679.

Sono in corso le seguenti iniziative:

- definizione di ruoli e responsabilità interni e esterni;
- Aggiornamento del Registro delle attività del Titolare del Trattamento;
- Verifica procedura Violazione dei dati personali e registrazione eventi (Data Breach).i;
- Verifica policy sulla conservazione dei dati (Data Retention Policy);
- Procedura riscontro interessato;
- Privacy Impact Assessment | Valutazione d’impatto (art. 35 GDPR) valutazione dei Rischi Privacy;
- Valutazione sul legittimo interesse/ Legitimate interest assessment (“LIA”);
- Consulenza relativa alla videosorveglianza;

- Adeguamento del regolamento sul corretto utilizzo degli Strumenti informatici aziendali ai sensi delle linee guida del Garante privacy per posta elettronica e internet (G.U. n. 58 del 10 marzo 2007) e art. 4 della L. 300/70 come modificato dal D. lgs. 151/2015 (“Jobs act”);
- Adeguamento Sito Internet e consulenza ai sensi del Provvedimento Cookies, dell'8 maggio 2014 del Garante Privacy (G.U. n. 126 del 3 giugno 2014);
- Verifica/aggiornamento del documento relativo alla Vigilanza Responsabili Nominati;
- Predisposizione documenti privacy verifica green pass per accesso luoghi di lavoro privati ai sensi del d.l. 127/21;
- Check adempimento in relazione al Dossier Sanitario.

E' stato affidato alla medesima azienda l'incarico di svolgere le funzioni di responsabile della protezione dei dati della Fondazione ex GDPR 2016/679.

ISCRIZIONE AL REGISTRO DEL TERZO SETTORE.

Il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) è stato istituito con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106 del 15 settembre 2020, in attuazione del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore).

Alla data del 31 dicembre 2025 la Fondazione risultava iscritta all'Anagrafe delle ONLUS, mantenendo la relativa qualifica fiscale nell'ambito del regime transitorio previsto dalla riforma del Terzo Settore.

Successivamente alla chiusura dell'esercizio, in data 27 febbraio 2026, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato, mediante atto notarile, le modifiche statutarie necessarie all'adeguamento alle disposizioni del Codice del Terzo Settore.

In data 16 marzo 2026 la Fondazione è stata iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), nella sezione “Altri Enti del Terzo Settore”, acquisendo la qualifica di Ente del Terzo Settore (ETS).

L’iscrizione al RUNTS comporta, a decorrere dall’esercizio successivo, l’applicazione delle disposizioni previste dal Codice del Terzo Settore, anche con riferimento al regime fiscale, nei termini e secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

CONTINUITA’ AZIENDALE

Malgrado le criticità infra evidenziate, peraltro costantemente presidiate dal Consiglio di amministrazione e dalla direzione, non sussistono ragionevoli motivi per prefigurare la cessazione dell’attività della Fondazione ma, a contrario, vi sono tutti i presupposti e le condizioni affinché possa continuare ad operare.

L’ente non si trova in alcune delle seguenti situazioni:

- deficit patrimoniale;
- dipendenza da prestiti a breve termine per finanziare attività a lungo termine;
- bilanci storici o prospettici che mostrano flussi di cassa negativi;
- principali indici economico-finanziari negativi;
- consistenti perdite operative o significative perdite di valore delle attività utilizzate per generare i flussi di cassa;
- incapacità di pagare i debiti alla scadenza.

In merito alle disponibilità finanziarie, sulla scorta degli andamenti attesi e dei flussi di cassa nonché delle scadenze, la Fondazione dispone delle risorse necessarie per far fronte alle esigenze dei prossimi dodici mesi.

Tenuto conto anche di ciò, non sono venuti meno i presupposti della continuità aziendale.

L'andamento della gestione economica è oggetto di costante monitoraggio da parte della direzione e del Consiglio di amministrazione.

Nell'esercizio 2025 il risultato economico della gestione è pari a € 19.279.

SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI						
STATO PATRIMONIALE						
	31/12/2025	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2025	31/12/2024	31/12/2023
Immobilizzazioni immateriali nette	5.993.816	7.661.838	6.577.190	31,35%	35,65%	30,41%
Immobilizzazioni materiali nette	8.968.787	9.304.944	9.466.250	46,91%	43,30%	43,77%
TOTALE IMMOBILIZZATO	14.962.603	16.966.782	16.043.440	78,26%	78,95%	74,17%
Rimanenze	54.009	57.567	108.288	0,28%	0,27%	0,50%
Clients netti	191.636	398.790	260.023	1,00%	1,86%	1,20%
Altri crediti	279.009	413.154	614.468	1,46%	1,92%	2,84%
Valori mobiliari	1.585.978	1.300.000	2.000.000	8,29%	6,05%	9,25%
LIQUIDITA' DIFFERITE	2.110.631	2.169.511	2.982.779	11,04%	10,10%	13,79%
Cassa e banche	2.047.080	2.353.774	2.603.406	10,71%	10,95%	12,04%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	2.047.080	2.353.774	2.603.406	10,71%	10,95%	12,04%
CAPITALE INVESTITO NETTO	19.120.314	21.490.067	21.629.624	100,00%	100,00%	100,00%
Fondo di dotazione e riserve	17.461.337	19.450.247	19.286.705	91,32%	90,51%	89,17%
Reddito d'esercizio	19.279	23.386	44.417	0,10%	0,11%	0,21%
MEZZI PROPRI	17.480.616	19.473.633	19.331.122	91,42%	90,62%	89,37%
TFR	148.705	182.202	193.208	0,78%	0,85%	0,89%
Fondi e debiti a Medio Termine	682.802	595.470	666.934	3,57%	2,77%	3,08%
Debiti oltre l'esercizio	-	204.681	332.950	0,00%	0,95%	1,54%
PASSIVO CONSOLIDATO	682.802	800.151	999.884	3,57%	3,72%	4,62%
Fornitori	329.424	368.352	354.099	1,72%	1,71%	1,64%
Anticipi clienti	3.710	3.620	1.810	0,02%	0,02%	0,01%
Altri debiti	475.057	662.109	749.502	2,48%	3,08%	3,47%
Banche passive	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
DEBITI A BREVE	808.192	1.034.081	1.105.411	4,23%	4,81%	5,11%
CAPITALE INVESTITO NETTO	19.120.314	21.490.067	21.629.625	100,00%	100,00%	100,00%

Non vi sono patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto”.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
CONTO ECONOMICO				
	31/12/2025	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2024
FATTURATO NETTO	8.373.301	8.197.225	100,00%	100,00%
Acquisti di beni e servizi	2.296.608	2.263.024	27,43%	27,61%
Variazione delle rimanenze	3.558	50.721	0,04%	0,62%
Altri costi operativi	26.042	20.673	0,31%	0,25%
Affitti e leasing	-	-	0,00%	0,00%
VALORE AGGIUNTO	6.047.093	5.862.807	72,22%	71,52%
Spese personale	5.648.780	5.422.442	67,46%	66,15%
MARGINE OPERATIVO LORDO	398.313	440.365	4,76%	5,37%
Accantonamento TFR	289.099	280.030	3,45%	3,42%
Ammortamenti	273.647	324.427	3,27%	3,96%
RIS.OPERATIVO GEST.CARATTERISTICA	- 164.433	- 164.092	-1,96%	-2,00%
Proventi finanziari	99.136	63.701	1,18%	0,78%
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	- 65.297	- 100.391	-0,78%	-1,22%
Oneri finanziari	2.179	12.471	0,03%	0,15%
REDDITO DI COMPETENZA	- 67.476	- 112.862	-0,81%	-1,38%
Proventi (oneri) straordinari	88.461	137.271	1,06%	1,67%
UTILE ANTE IMPOSTE	20.985	24.409	0,25%	0,30%
Imposte d'esercizio	1.706	1.023	0,02%	0,01%
REDDITO D'ESERCIZIO	19.279	23.386	0,23%	0,29%

Patrimonio immobiliare dell'ente

Tutti gli immobili posseduti dall'ente sono utilizzati direttamente; non vi sono immobili a reddito.

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2025	2024	2023	2022
	€	€	€	€
Ospiti e utenti	4.155.065	3.945.979	4.104.758	4.105.892
Enti pubblici	4.524.808	4.468.740	4.892.925	4.251.278
Enti del terzo settore	-	-	-	-
Imprese	12.245	28.900	11.333	47.143
5 per mille	4.504	4.873	4.295	4.977

Attività di raccolta fondi

La Fondazione non ha strutturato un vero e proprio piano strategico di fundraising.

Iniziative di raccolta fondi presso fondazioni ed enti locali sono in genere attivate dal Presidente per il finanziamento di progetti o iniziative di carattere straordinario.

All'approssimarsi delle scadenze per la compilazione delle denunce dei redditi, la Fondazione rivolge agli Ospiti ed ai loro familiari appelli per la devoluzione all'ente del cinque per mille.

Destinazione della quota del "5 per mille dell'Irpef"

La Fondazione rientra nell'elenco dei destinatari del contributo del "5 per mille" relativo all'anno 2024 in qualità di beneficiario dell'importo di € 4.504,09.

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha provveduto all'erogazione del contributo sopra indicato mediante accredito sul c/c bancario il 20.8.2025.

Si precisa che la Fondazione non detrae l'IVA sugli acquisti in quanto le prestazioni rese dalle proprie Unità d'Offerta sono considerate esenti ai sensi dell'art.10 punti 21 e 27 ter del DPR 633/72.

EROGAZIONI LIBERALI

Nel corso dell'anno 2025 la Fondazione non ha erogato elargizioni per finalità di beneficenza a persone fisiche o ad altri Enti del Terzo settore.

Per quanto riguarda le erogazioni liberali ricevute si rimanda a quanto esposto nella relazione di missione.

VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE

Nella seduta del 26 luglio 2021 il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ha deciso di avvalersi dell'opportunità concessa alle ONLUS di beneficiare degli incentivi fiscali ("superbonus" e "bonus facciate") per realizzare una serie di interventi di miglioramento del proprio patrimonio edilizio.

Nel 2024 è stato portato a termine l'ambizioso programma di efficientamento energetico della sede di via Don Guanella, parzialmente finanziato con la misura fiscale 110% e "bonus facciate, nell'ambito del quale sono stati realizzati ex novo l'impianto idrotermosanitario (con sostituzione delle pavimentazioni interne), il tetto, il cappotto e i serramenti, oltre che implementato l'impianto di condizionamento in tutte le camere.

Grazie alle opere realizzate, la struttura è stata interamente rinnovata e si trova ora in classe energetica A1.

Costanti sono stati anche nel 2025 l'attività di manutenzione degli immobili e delle attrezzature e il rinnovo di beni obsoleti, che hanno richiesto un investimento di € 241.361.

Per quanto riguarda le attrezzature, gli investimenti più onerosi sono rappresentati dall'acquisto di una nuova lavaoggetti per il servizio mensa e dall'aggiornamento dei sistemi operativi di tutti i PC in uso nelle sedi della Fondazione.

CONTENZIOSI

La Fondazione è stata interessata, a partire dal 2009, da un contenzioso con l'INAIL relativo all'inquadramento tariffario degli operatori ausiliari socioassistenziali.

A seguito di una visita ispettiva effettuata il 27 novembre 2007, l'INAIL – sede di Sondrio – ha emesso certificati di variazione con i quali ha accertato, per gli anni dal 2004 al 2008, un debito complessivo a carico della Fondazione pari a € 68.396,04.

La Fondazione ha presentato ricorso amministrativo in data 3 marzo 2009 e, successivamente, ha avviato un contenzioso giudiziario che ha visto diversi gradi di giudizio. In particolare, la Corte d'Appello di Milano, con sentenza n. 405/2017, aveva accolto le ragioni della Fondazione, dichiarando l'insussistenza del debito contributivo e l'illegittimità dell'intervento sostitutivo attivato da INAIL e INPS.

Tuttavia, la Corte Suprema di Cassazione, con ordinanza n. 4436/2023, depositata in data 20 febbraio 2024, ha accolto il ricorso proposto dall'INAIL, cassando la sentenza della Corte d'Appello.

Nel corso dell'esercizio 2025 la Fondazione ha provveduto al pagamento dell'importo oggetto del contenzioso, pari a € 51.881,32, determinando la sostanziale chiusura della controversia relativa agli anni 2004-2008.

Successivamente, in data 27 ottobre 2025, l'INAIL ha effettuato un ulteriore accertamento relativo agli anni 2013 e 2018, dal quale è emerso un debito pari a € 22.955,81.

La Fondazione ha provveduto al versamento di tale importo in data 15 gennaio 2026, completando la regolarizzazione della propria posizione contributiva nei confronti dell'Istituto.

Alla data di redazione del presente bilancio sociale non risultano pertanto contenziosi pendenti con l'INAIL.

Si segnala che, all'avvio del contenzioso originario, la Fondazione aveva prudenzialmente costituito un fondo rischi pari a € 68.396,04, successivamente incrementato nel corso dell'esercizio 2025 per un importo pari a € 40.000, in relazione all'evoluzione della controversia.

INFORMAZIONI DI TIPO AMBIENTALE

Grazie alla realizzazione di un impianto a pannelli solari per la produzione di acqua calda e di un impianto fotovoltaico da 110 kwp, la sede di via Don Guanella copre con l'energia solare l'80% del fabbisogno annuo di acqua calda e il 30% del fabbisogno di energia elettrica.

Tutti gli apparecchi illuminanti utilizzano la tecnologia a LED.

La sede di via Don Guanella è attualmente in classe energetica "A1".

La sede del Centro Servizi alla Persona è in classe energetica "A": è dotata di una pompa di calore, di pannelli solari ed è predisposta per la collocazione di pannelli fotovoltaici. Tutti gli apparecchi illuminanti utilizzano la tecnologia a LED.

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2025			Esercizio 2024			Esercizio 2023		
	Importo	Quantità		Importo	Quantità		Importo	Quantità	
Consumo di energia elettrica	€ 174.534	kWh	883.153	€ 197.156	kWh	879.741	€ 166.295	kWh	746.689
Consumo di acqua	€ 18.242	m³	9.876	€ 12.030	m³	15.013	€ 9.835	m³	14.947
Consumo di gas	€ 80.566	m³	93.281	€ 80.880	m³	94.720	€ 124.395	m³	120.962
Consumo di rifiuti urbani	€ 33.948			€ 33.534			€ 29.864		
Consumo di rifiuti speciali	€ 4.964	Kg	466	€ 6.018	Kg	1.140	€ 9.429	Kg	1.622

ANDAMENTO STORICO DELLA GESTIONE

Si allegano al presente documento le tavole grafiche che evidenziano l'andamento della gestione della Fondazione negli anni 2020/2025.

FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Successivamente alla chiusura dell'esercizio al 31 dicembre 2025, si sono verificati alcuni eventi di particolare rilevanza che hanno interessato l'assetto giuridico e organizzativo della Fondazione.

In data 27 febbraio 2026 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato le modifiche statutarie necessarie all'adeguamento al D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), mediante atto notarile redatto dal Notaio Laura Piffaretti di Lecco.

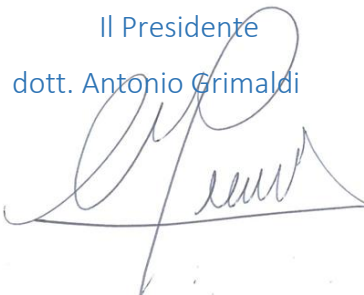
Nella medesima data è stato nominato l'organo di controllo, individuato nel Dott. Maurizio Romeri, già incaricato della revisione legale dei conti.

In data 16 marzo 2026 la Fondazione è stata iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), nella sezione "Altri Enti del Terzo Settore", acquisendo la qualifica di Ente del Terzo Settore (ETS).

Tali eventi non hanno avuto effetti sulla gestione dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025, ma rappresentano un'evoluzione significativa dell'assetto istituzionale dell'Ente, destinata a produrre effetti a partire dall'esercizio successivo.

Sondrio, 16 aprile 2026

Il Presidente
dott. Antonio Grimaldi



Allegato n.1 al bilancio sociale esercizio 2025

Elenco degli argomenti trattati nelle sedute del Consiglio di amministrazione nell'anno 2025

data seduta	oggetto
12/03/2025	<ol style="list-style-type: none">1. Comunicazioni del Presidente.2. Approvazione del verbale della seduta dell'11 dicembre 2024.3. Esame del documento "Programma di miglioramento delle attività 2024. Verifica dei risultati raggiunti".4. Esame degli esiti della customer 2024.5. Esame della relazione sull'attività svolta dall'Organismo di Vigilanza nel corso del 20246. Esame del documento gestionale organizzativo 2025.7. Esame del Piano di miglioramento delle attività 2025/2026.8. Approvazione della convenzione con la Provincia di Sondrio per la realizzazione dell'intervento "Farmacia digitale – Armadio farmaceutico robotizzato".9. Progetto "Corso interno di riqualificazione ASA/OSS su misura".10. Accettazione di oblazione di € 15.000 disposta dalla Banca Popolare di Sondrio.11. Assegnazione delle deleghe utili ad operare sul conto corrente della Fondazione presso la banca Popolare di Sondrio.12. Sottoposizione ad esame per l'eventuale ratificazione di determinazioni presidenziali.13. Accettazione di oblazione di € 10.000 disposta dal Presidente Antonio Grimaldi.
11/06/2025	<ol style="list-style-type: none">1. Comunicazioni del Presidente.2. Approvazione del verbale della seduta del 30 aprile 2025.3. Provvedimenti relativi al personale.4. Questioni connesse alla gestione della lista d'attesa per l'ingresso in RSA.

30/09/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni del Presidente. 2. Approvazione del verbale della seduta dell'11 giugno 2025. 3. Esame della richiesta di collaborazione presentata da ASST Valtellina e Alto Lario per la temporanea messa a disposizione di posti letto ad uso foresteria per i medici provenienti da ASST Grande Ospedale Metropolitano di Niguarda; 4. Esame della proposta di destinare temporaneamente N. 4 posti letto ad uso foresteria per i dipendenti della Fondazione provenienti da fuori regione; 5. Assegnazione della delega utile ad operare sui conti correnti della Fondazione. 6. Sottoposizione ad esame per l'eventuale ratificazione di determinazioni presidenziali. 7. Provvedimenti relativi al personale.
11/12/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni del Presidente. 2. Approvazione del verbale della seduta del 30 settembre 2025. 3. Esame bozza di statuto di trasformazione della Fondazione Casa di Riposo Città di Sondrio in ETS. 4. Aggiornamento in merito al progetto "Rete Fondazioni".